

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

**ועדת המכרזים לנושאי התקשרויות מקצועיות
של האגף להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם**

מכרז מס' 7/17 ה"מ

**הפעלת קורסים להכשרה
מקצועית בענף הארחה**

כסלו תשע"ח
דצמבר 2017

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

האגף להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם

ועדת המכרזים לנושאי התקשרויות מקצועיות של האגף להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם

מכרז מס' 7/17 ה"מ

הפעלת קורסים להכשרה מקצועית בענף הארחה

האגף להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם במשרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים (להלן בהתאמה: "האגף", "המשרד"), באמצעות ועדת המכרזים של האגף (להלן: "ועדת המכרזים"/"הוועדה"), מזמינה בזה הצעות למתן שירותי הפעלת קורסים להכשרה מקצועית בענף הארחה.

כותרות הסעיפים הינן לשם התמצאות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות מכרז זה.

עמ'	תוכן עניינים
3	טבלת ריכוז מועדים.....
4	הגדרות.....
4	רקע.....
5	השירותים הנדרשים.....
9	התמורה.....
10	תקופת ההתקשרות.....
11	הליך בחינת ההצעות ובחירת הספק הזוכה
15	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף).....
16	אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה
18	הוראות בדבר הגשת ההצעה.....
22	התחייבויות הספק הזוכה.....
25	היררכיה בין המכרז להסכם.....
25	שאלות והבהרות.....
26	עיון במסמכים.....
27	רשימת נספחים.....

1. טבלת ריכוז מועדים:

<u>מועד</u>	<u>פעילות</u>
7/12/2017	מועד פרסום המכרז
יום 13/12/2017 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
עד יום 17/12/2017	מועד פרסום השאלות והתשובות
יום 25/12/2017 שעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
עד יום 28/2/2018	תוקף ערבות המציע
עד 30 יום לאחר הודעה על זכיה	מועד חתימה על הסכם ההתקשרות

- 1.1 במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.
- 1.2 המשרד שומר לעצמו שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר המשרד, ולא תהא למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

2. הגדרות:

"ההסכם", "ההסכם ההתקשרות" – נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה כנספח י"ג.

"הצעה" – תשובת המציע למכרז זה בתוספת כל הבהרה שנתן במענה לבקשת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.

"חוק חובת המכרזים" – חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.

"מוסד הכשרה" – מבנה הכולל את כל התשתיות הנדרשות ולביצוע קורסי הכשרה בענף הארחה שיעמידו המציעים במכרז.

"מכרז" – מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.

"מציע" – תאגיד ו/או עוסק מורשה/פטור ו/או שותפות רשומה אשר הגישה הצעה למכרז זה.

"משרד" – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

"ספק"/"ספק זוכה"/"זוכה"/"נותן השירותים" – מציע שייבחר ע"י עורך המכרז לאספקת השירותים נשוא מכרז זה לרבות כל מי שנותן מטעמו למשרד שירותים כאמור.

"תקופת ההתקשרות" – משך ההתקשרות כאמור בסעיף 7 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

3. רקע:

- 3.1 האגף ממונה על ביצוע תכניות להכשרה ולפיתוח כ"א מקצועי למשק. תכניות אלו כוללות קורסים להכשרה ולהשתלמות מקצועית של מבוגרים (לרבות אקדמאים ואוכלוסיות מיוחדות) ובני נוער הלומדים בבתי ספר מקצועיים כמשמעותם בחוק החניכות, התשי"ג – 1953 (להלן: "בית ספר מקצועי").
- 3.2 האגף מחולק ארגונית ליחידת מטה במשרד הראשי בירושלים ולארבע יחידות מחוזיות – מחוז ירושלים, מחוז תל אביב והמרכז, מחוז חיפה והצפון ומחוז באר שבע והדרום (להלן: "יחידות מחוזיות"). בראש כל יחידה מחוזית עומד ממונה אזורי (להלן: "ממונה אזורי").

3.3 המשרד מזמין בזה הצעות להפעלת קורסים להכשרה מקצועית למבוגרים מקרב אוכלוסיית היעד בענף הארחה וזאת כמפורט במכרז זה, הכל בכפוף לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח יג'**.

4. השירותים הנדרשים:

במסגרת מכרז זה המציע הזוכה יתחייב לספק למשרד את השירותים הבאים:

4.1 הפעלת קורסים להכשרה מקצועית בסדנא שיעמיד המציע בענף הארחה באחד או יותר מהמקצועות הבאים לפי תכנית לימודים מאושרת של האגף (להלן: **"תכנית הלימודים"**):

4.1.1 טבחות סוג 1 (מסלול מוסדי רגיל)

4.1.2 טבחות סוג 1 (מסלול משולב בתעשייה 3+3)

4.1.3 קונדיטאות ואפייה (סוג 1) (מסלול מוסדי רגיל)

4.1.4 קונדיטאות ואפייה (סוג 1) (מסלול משולב בתעשייה 3+3)

4.1.5 קצבות

4.1.6 מלונאות (משולבת) (מסלול מוסדי רגיל)

4.1.7 מלונאות (משולבת) (מסלול משולב בתעשייה 3+3)

4.1.8 בישול מוסדי לפעוטות במעונות יום

יובהר כי המציע אינו חייב לתת הצעה להפעלת קורסים בכל המקצועות בענף **ובלבד שיינתן הצעה להפעלת קורסים במקצוע טבחות סוג 1 או קונדיטאות ואפייה (סוג 1), במסלול מוסדי או משולב כאמור לעיל.**

הצעה שלא תכלול אחד משני הקורסים הנ"ל תיפסל על הסף.

4.2 הקורסים האמורים לעיל מתבצעים בשני מסלולים, כאשר לכל מסלול היקף שעות שונה בהתאם למסלול הקורס:

4.2.1 מסלול מוסדי רגיל שבו הלימודים העיוניים והמעשיים מתקיימים במוסד ההכשרה בהתאם לתוכנית הלימודים.

4.2.2 מסלול משולב בתעשייה (3 ימי לימוד + 3 ימי עבודה מעשית בתעשייה) שבו הלימודים העיוניים והמעשיים מתקיימים במוסד ההכשרה תוך שילוב התלמידים בעבודה בתעשייה בתחום המקצוע הנלמד. כל זאת בהתאם להיקף השעות שבתוכנית הלימודים.

4.2.3 המסלולים נקבעים בהתאם ליכולת יישום תכנית הלימודים של מוסד

ההכשרה בו מתקיים הקורס.

4.2.4 הקביעה האם ניתן לקיים במוסד ההכשרה קורס במסלול מוסדי או

משולב נתונה לשיקול דעת האגף בלבד ולנותן השירותים לא תהיה כל

טענה או דרישה ביחס לסיווג המסלול.

לפירוט השירותים הנדרשים ומסלולי ההכשרה המלאים של הקורסים ראה **נספח א'**.

לפירוט תקן כיתה עיונית ראה **נספח ג'**.

4.3 הפעלת בחינות ואתרי בחינה כמפורט ב**נספח א'**.

4.4 חלוקה לאזורים גיאוגרפיים והקצאת משאבים לשנת 2017

לצורך הגשת הצעות במכרז בוצעה חלוקה לפי אזורים גיאוגרפיים כמפורט בטבלה. כל מציע

רשאי להגיש הצעה לאזור אחד או יותר בכפוף לכך שהוא מסוגל לתת את השירותים בכל אחד

מהאזורים לגביהם הגיש הצעתו ושהצעתו עומדת בתנאים המפורטים במכרז. המציע יציין

בהצעתו לאיזה אזור הוא מגיש את הצעתו.

מספר אזור	שם האזור	הקצאת משאבים 2017	סכום
1	גליל מזרחי מקריית שמונה בצפון בואך בית שאן בדרום <u>ועד גבול נצרת במערב (לא כולל)</u>	8 קורסים	3,485,820 ₪
2	גליל מרכזי נצרת עילית ותחתית + דלית אל כרמל		
3	גליל מערבי + מישור החוף הצפוני מראש הנקרה בצפון בואך קיסריה <u>ועד נצרת במזרח (לא כולל)</u>		
4	מישור החוף הדרומי מאשדוד בצפון בואך אשקלון בדרום		
5	דרום הארץ – באר שבע בואך ערד וים המלח במערב הנגב (לא כולל אילת)		

הערה: הקצאת המשאבים מותנית בתקציב שיהיה לאגף.

יצוין כי באזורים נוספים שאינם מפורטים בטבלה לעיל יפעלו ספקים שזכו במכרז 5/17.

בשנת 2017 היקף ההתקשרויות **הארצי** היה בהיקף של כ – 8.7 מלש"ח. יובהר כי המשרד איננו

מתחייב להזמין שירותים בהיקף כלשהו ואין בהיקף ההתקשרות האמור בשנת 2017 כדי להעיד

על היקף השירותים הצפוי לשנים הבאות.

5. כוח אדם

נותן השירותים ידאג להעסקתו של כוח האדם הדרוש לביצוע הקורס, וזאת בין אם כעובדיו של נותן השירותים ובין אם חלקם מועסק כנותני שירותים עבורו.

5.1 רכז מקצועי

על המציע הזוכה להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה רכז מקצועי לכל קורס שיפתח. ככל שהזוכה יפתח, על פי הזמנת המשרד, שני קורסים ומעלה במקביל, ימנה את אחד הרכזים כמנהל בית הספר שיהיה אחראי על מתן השירותים וישמש כאיש קשר בין נותן השירותים למשרד (להלן: "רכז מקצועי").

יצוין כי יכול שהמציע עצמו (במידה שאינו תאגיד) יהיה גם הרכז המקצועי.

5.1.1 הדרישות מהרכז המקצועי:

על הרכז המקצועי לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות להלן (במצטבר):

א. הרכז המקצועי חייב לעמוד בדרישות ההשכלה וההכשרה המקצועית של לפחות אחד מהפרופילים המקצועיים של המורים למקצועות הקולינריה בענף הארחה המפורטים **בנספח ד'.**

ב. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בהוראה או בהדרכה באחד ממקצועות הקולינריה בענף הארחה. **לשם הבהרה רק מקצועות טבחות, קונדיטאות ואפייה (סוג 1) ומנהל מלונאי ייחשבו כמקצועות קולינריה בענף הארחה.**

5.1.2 תפקיד הרכז המקצועי:

א. הרכז המקצועי ינהל ויתפעל את כל פעילויות המציע הקשורות למתן השירותים וישמש כנציג המציע כלפי המשרד, ישתתף בישיבות עם נציגי המשרד ככל שיידרש ויעמוד בקשר רציף עם המשרד ובאופן קבוע לרשות אנשי הקשר של המשרד.

ב. בעל אחריות מנהלית ופדגוגית כוללת על כל שלב בביצוע השירותים ואחראי על הפעלת כח האדם הנדרש למתן השירותים.

ג. באחריותו לקיים הליכי קשר ודיווח עם הממונה האזורי או מי מטעמו ועם המפקח המקצועי.

ד. באחריותו לדאוג לטיפול בתלונות מן התלמידים, לטפל בהן ולדווח לממונה האזורי על תוצאות הטיפול ועל המלצותיו בקשר לממצאי בדיקת התלונות.

ה. הרכז המקצועי מתחייב להיות נוכח בכל שעות הלימוד של מוסד ההכשרה. רכז מקצועי שבחלק מהזמן נבצר ממנו להיות נוכח בפעילות, ימנה מראש ובתאום עם

הממונה האזורי והפיקוח המקצועי רכז מקצועי אחר העומד בדרישות סעיף 5.1.1 שימלא תפקיד זה.

5.2 צוות הוראה והדרכה

על נותן השירותים להציב צוות הוראה והדרכה לכל קורס העומדים בתנאים המפורטים בנספח ד'.

5.3 קיום בחינות מעשיות והעמדת סדנאות קולינריות בביה"ס לביצוע מבחנים מעשיים עבור נבחנים אקסטרניים מעת לעת בתיאום עם מחלקת הבחינות כמפורט בנספח א'.

5.4 למשרד שמורה האופציה להוסיף או לשנות את הקורסים הנלמדים בענף ההארוחה והמלונאות לפי צרכי האגף והמשק. על נותן השירותים להציב צוות הוראה לכל קורס העומד בתנאים המפורט בפרופיל המורים המצ"ב בנספח ד'. יודגש כי תקן הסדנאות ופרופיל המורים עשויים להשתנות בהתאם לשינויים בתכנית הלימודים ו/או שינויים והתפתחות טכנולוגיים בתחום. על הזכיין לעמוד בתקן הרלוונטי למועד פתיחת הקורס.

5.5 כל פעולה אחרת שתידרש ע"י המשרד בנוגע לביצוע השירותים ומילוי כל התחייבויות המציע הזוכה לפי תנאי הסכם המסגרת.

6. התמורה:

6.1 התמורה לזוכה עבור מתן השירות כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של הצדדים וקבלת הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד.

6.2 התמורה תינתן לאחר ביצוע בפועל של החלק היחסי של השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם לאופן הביצוע ובהתאם לתעריפים. לעניין התמורה ראה ההוראות הקבועות בהסכם, בין היתר, לעניין הצמדה, דרך תשלום התמורה, היות התמורה סופית ומוחלטת וזכות הקיזוז השמורה למשרד.

6.3 התמורה בגין הפעלת קורסים להכשרה מקצועית בענף הארחה תשולם בהתאם לנהלי האגף. התמורה עבור שעת פעולה הינה בהתאם לתעריפי האגף שיעודכנו מעת לעת.

להלן התעריפים לשנת 2017:

מלכ"ר	עסקי	
358 ₪ ללא מע"מ	375.804 ₪ כולל מע"מ	מחיר לשעת לימוד
87.3 ₪ ללא מע"מ	102.141 ₪ כולל מע"מ	מחיר לשעת סטאז'י

6.4 שכר לימוד:

המציע רשאי לגבות שכר לימוד בקורסים המתנהלים בביה"ס והמוזמנים ע"י המשרד כפי שיעודכן ע"י המשרד בהודעה שתימסר לנותן השירותים בכתב.

גובה שכ"ל מקסימלי – מאושר לשנת 2017:

טבחות סוג 1 – 3,675 ₪.

קונדיטאות – 3,822 ₪.

קצבות – 1,100 ₪.

מלונאות משולבת – 5,880 ₪.

6.5 התמורה בגין שירותי הפעלת אתר בחינה מעשית לנבחנים אקסטרוניים, הינה בהתאם לתעריפי האגף כפי שיעודכנו מעת לעת. התעריף לשנת 2017:

תעריף לנבחן (לא כולל מע"מ)	סוג השירות
₪ 250	אתר בחינה מעשית לנבחן במקצועות טבחות סוג 1 וטבחות סוג 2
₪ 300	אתר בחינה מעשית לנבחן במקצועות טבחות סוג 3
₪ 350	אתר בחינה מעשית לנבחן במקצועות טבחות סוג 4
₪ 500	אתר בחינה מעשית לנבחן במקצועות קונדיטאות סוג 1

הפעלת אתרי בחינה לנבחנים שסיימו קורסים במימון המדינה שביצעו/ הזוכה/ים מכח מכרז זה יהיו ללא עלות נוספת מעבר לתמורה האמורה בסעיף 6.3 לעיל, כאמור בנספח א'.

7. תקופת ההתקשרות

- 7.1 על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים ממועד קבלת הסכם חתום ע"י מורשי החתימה של המשרד או מועד מאוחר יותר שנקבע ע"י המשרד. השירותים יינתנו רק ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו (חתימה מלאה של מורשי החתימה של המשרד ולא רק בראשי תיבות).
- 7.2 ההסכם ייחתם לתקופה של שנה מיום חתימתו (להלן: "תקופת ההתקשרות"). במידה ולאגף יהיה תקציב עם הרשאה להתחייבות לתקופה ארוכה יותר, ייחתם מול הספקים הסכם מתוקן לתקופה שתיקבע ע"י האגף.
- 7.3 למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים (להלן: "תקופות הארכה"), הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת

המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות התכ"מ ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.

7.4 לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם היו, הספק הזוכה מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים כמפורט לעיל, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים. במקרה זה תדאג היחידה לאישור התקשרות המשך ללא תוספת תמורה בועדת המכרזים והספק ימציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע ע"י המשרד אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויאריך את הביטוחים בהתאם להנחיית המשרד.

7.5 כל תנאי הסכם זה ימשיכו להיות בתוקף עד לתום 60 ימים מסיום הקורס האחרון שהחל בתקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, לרבות בתקופות ההארכה יצוין, כי לעניין הוכחת ההשמה ההסכם ימשיך להיות בתוקף עד לתום 15 חודשים מסיום הקורס האחרון שהחל בתקופת ההתקשרות.

7.6 למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לפני תום תקופת ההתקשרות בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב, 30 ימים מראש, וסך התמורה הסופית ייקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן בפועל. במידה ומתקיים קורס בפועל, ההתקשרות תסתיים לאחר סיום הקורס.

8. הליך בחינת ההצעות ובחירת הספק הזוכה במכרז

8.1 בחינת הצעות חסרות

8.1.1 המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה הלוקה באי הצגת פרטים כנדרש

במכרז או בכל אופן אחר שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

8.1.2 המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל

המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם

(לרבות מידע טכני ו/או כלכלי ו/או כספי ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו

או יכולתו של מגיש ההצעה ו/או כל גורם מטעמו)- הדרושים לצורך בחינת

ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והגון של המכרז - הכל בכפוף להוראות התכ"ס, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו.

8.1.3 תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של המציע המהווה שינוי להצעה.

8.2 הליך בחירת הזוכה

בחירת הזוכה תבוצע בשלבים הבאים :

8.2.1 שלב ראשון – בדיקת העמידה בתנאי הסף

ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים להלן. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף - תיפסל. בנוסף, תיבדק הימצאות כל המסמכים המפורטים בסעיף 9. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף והינה כוללת את כל המסמכים הנ"ל, תעבור להיבדק בשלב הבא.

שלב שני- ניקוד רכיבי האיכות בהתאם למסמכי ההצעה (100%)

ינוקדו ההצעות ביחס לרכיבי האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 10 לפי המשקלות שלצידן.

עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה

הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

8.3 הוראות בנוגע לבחירת הספק/ים הזוכה/ים במכרז

- 8.3.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש. כן רשאי המשרד לבחור כמה זוכים לכל אזור גיאוגרפי. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות מי מהמציעים באחד המקרים המתוארים לעיל, בכל צורה שהיא.
- 8.3.2 המשרד יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השירות, ביחס למהות ההצעה ותנאיה. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 8.3.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, שקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 8.3.4 המשרד לא מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור למרכז ועדת המכרזים ולקבל את הערבות חזרה.
- 8.3.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז ומתן הודעה למציע הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עם המשרד או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה השנייה בטיבה כזוכה במכרז.
- 8.3.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד.

8.4 חילוט/ הארכת/ החזרת ערבות הצעה

8.4.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר אחד או יותר מהמפורט להלן:

8.4.1.1 המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

8.4.1.2 מציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

8.4.1.3 מציע חזר בו מהצעתו שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות במסגרת המכרז, ובכפוף לאמור בסעיף 8.3.5 לעיל.

8.4.1.4 לאחר שמציע נבחר כזוכה במסגרת המכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במפרט המכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על ההסכם המצורף למפרט המכרז והמצאת הנספחים לו, חתומים כנדרש, וכן המצאת ערבות ביצוע וביטוחים התואמות את הנדרש ע"פ ההסכם ומפרט המכרז, בתוך פרק הזמן שנקבע בסעיף 1.

8.4.2 הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם.

8.4.3 ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז. הארכת הערבות תיעשה על חשבון המציע.

8.4.4 מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין.

9. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

9.1 ניהול ספרי חשבונות

המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם, וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל המכס על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.2 חובת רישום ו/או צורת התאגדות

9.2.1 על המציע להיות בעת הגשת ההצעה תאגיד הרשום בכל מרשם המתנהל לפי דין או עוסק מורשה/פטור.

9.2.2 אם המציע חברה או שותפות - הוא אינו חייב בחובות אגרה שנתית לרשם החברות עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.

9.2.3 אם המציע חברה - הוא אינו מוגדר כ"חברה מפרה" ואינו בהתראה לפני רישום כ"חברה מפרה". בסעיף זה - "חברה מפרה" הינה חברה או חברת חוץ אשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות.

9.3 ערבות הצעה

9.3.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית (חתומה על ידי החברה עצמה ולא ע"י סוכנות ביטוח) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לפקודת משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על שם המציע - בסכום של 50,000 ₪ בתוקף עד ליום 28/2/2018. הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח ז' למכרז (להלן: "ערבות הצעה").

9.3.2 תשומת לב המציעים הפוטנציאלים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מיטיבה עם המשרד, כגון סכום ערבות גבוה יותר, תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכד') עלולה להביא לפסילת ההצעה.

- 9.4.1 המציע מחזיק ברישיונות בני תוקף הנדרשים על פי דין על מנת לעסוק בהפעלת קורסים להכשרה מקצועית בענף הארחה באחד או יותר מהמקצועות המנויים בסעיף 4 לעיל, ומחזיק בכל האישורים הנדרשים לשם מתן השירותים.
- 9.4.2 המציע עומד בדרישות כל תקן ישראלי רשמי בנושא ההתקשרות (אם קיים תקן רשמי רלוונטי), לפי חוק התקנים, התשי"ג-1953.
- 9.4.3 מציע לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

10. אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה

הצעות ינוקדו בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המפורטות להלן :

10.1 איכות הציוד המוצע לסדנאות **בנספח ב'** "תקן סדנא" - סך הכל 70%. הניקוד יינתן לפי שיקול דעת ועדת המשנה לאחר הערכת איכות וכמות הפריטים ונחיצותם למתן השירותים נשוא המכרז, באופן הבא :

10.1.1 מציע בעל סדנא תקנית מלאה כמפורט **בנספח ב'** יקבל 60%.

10.1.2 בנוסף, יינתנו 10% נוספים באמת מידה זו למציע בעל ציוד מעבר למינימום הנדרש. על המציע לפרט על גבי טופס ההצעה **בנספח ח'** מהו הציוד הנוסף שהוא מציע, כאשר יינתן משקל של 1% לכל פריט ציוד נוסף.

10.1.3 מקצוע שלגביו לא הגיע המציע לציין 60% במצטבר באמת מידה זו לא יהיה רשאי לבצע את השירותים במקצוע זה. יחד עם זאת, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעות שקיבלו ניקוד נמוך מהניקוד האמור במקצוע מסוים, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.

על אף האמור לעיל, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, באזורים בהם לא יתקבלו הצעות ממוסדות הכשרה בעלי סדנאות תקניות קיימות, או שלא יתקבלו הצעות בהיקף התואם את כמות הנדרשים לאזור מסוים, רשאי המשרד לקבל הצעות

להקמת סדנא תקנית הכוללת מפרט עם שרטוטים של הסדנא המתוכננת. ועדת המכרזים תבחן את ההצעות ותנקד אותן לפי המשקולות להלן ותבחר בהצעה הטובה ביותר ובתנאי שהמזיע יעמוד בשאר תנאי המכרז.

10.2 כיתות לימוד חכמות – ניתן להציע כיתות לימוד חכמות בהתאם למצוין בתקן "כיתה חכמה" המופיע בנספח ח'3 כאשר יינתנו 2.5% לכל כיתה חכמה ולא יותר מ 5% בסה"כ לאמת מידה זו.

10.3 מספר קורסים שהמזיע מסוגל לבצע במקביל – מציע יציין בהצעתו מספר קורסים שהוא מסוגל לבצע במקביל, בהתחשב במספר הסדנאות שיש לו בבית הספר ובאיזה מודל הוא יכול לבצע (מסלול רגיל/ מסלול 3+3 כמפורט בנספח א'). מציע שיתחייב לבצע את הקורסים בהתאם למסלול 3+3 יפרט בהצעתו כיצד הוא מתכוון לאתר מקומות תעסוקה לתלמידים הלומדים במסלול זה.

10.3.1 יינתנו 1% לכל קורס נוסף שהוא מסוגל לבצע ולא יותר מ- 5% בסה"כ לאמת מידה זו.

10.3.2 למזיע שיצהיר בהצעתו שהוא מסוגל לבצע מסלול 3+3 יינתנו 3% נוספים באמת מידה זו.

10.3.3 למזיע שיפרט בהצעתו כיצד הוא מתכוון לאתר מקומות תעסוקה לתלמידים, לרבות העסקת רכז תעסוקה, פירוט אודות קשרי מעסיקים וקשרים עם גופים שונים בענף המלונאות והארחות יינתנו 7% נוספים באמת מידה זו.

10.4 מתודולוגיה- סה"כ 10%

על המזיע למלא כנדרש את חוברת ההצעה למפרט המכרז, ולפרט את המתודולוגיה המוצעת על ידו לביצוע השירותים הנדרשים לפי הנושאים הבאים:

10.4.1 המזיע יציין בהצעתו כיצד הוא מתכוון לאתר, לגייס ולמיין מועמדים לקורסים – 5%.

10.4.2 המזיע יציין בהצעתו כיצד הוא מתכוון ללוות באופן אישי את התלמידים, לתגבר לימודים ולסייע לתלמידים חלשים ולמנוע נשירה של תלמידים בקורסים – 5%.

אמות המידה ישוקללו כמפורט בטבלה הבאה:

מס'	אמת מידה	מינימום נדרש	משקל	ניקוד
א1	תקן סדנא בהתאם למינימום הנדרש בנספח ב'	60%	60%	
ב1	ציוד מעבר למינימום הנדרש		10%	
	סה"כ באמת מידה 1		70%	
2	כיתות לימוד חכמות		5%	
א3	יכולת ביצוע מספר קורסים במקביל		5%	
ב3	הצהרה על ביצוע קורסים במסלול 3+3		3%	
ג3	פירוט המציע כיצד הוא מתכוון לאתר מקומות תעסוקה		7%	
	סה"כ באמת מידה 3		15%	
4	מתודולוגיה:			
א4	איתור, גיוס ומיון תלמידים		5%	
ב4	ליווי אישי ומניעת נשירת תלמידים		5%	
	סה"כ באמת מידה 4		10%	

קביעת הניקוד לפי אמות המידה לעיל, תהא לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

11. הוראות בדבר הגשת ההצעה

11.1 מסמך ההצעה

11.1.1 על המציע למלא את הנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל

פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי

סעיף 11.4 להלן, כשהם מלאים וחתומים כנדרש. המשרד רשאי שלא

להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף הנספחים

המצורפים.

11.1.2 כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל

הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי

או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית

להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי

שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על

האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים

האמורים כאילו לא נעשו כלל.

11.1.3 הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמזיע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו, בדיוקנות, ביעילות ובמומחיות.

11.2 אופן הגשת ההצעה

11.2.1 על המזיע להגיש הצעתו במעטפה אחת.

במעטפה זו יגיש המזיע את הצעתו החתומה ויצרף את המסמכים והאישורים כנדרש במפרט מכרז זה (ראה ס' 11.4) בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים). אין צורך לצרף להצעה את נוסח המכרז. על גבי המעטפה לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:

"מכרז פומבי 7/17 ה"מ למתן שירותי הפעלת קורסים להכשרה מקצועית בענף הארחה"

11.2.2 את ההצעה המלאה יש להגיש למשרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים ולתיבת המכרזים עליה רשום בתיבת המכרזים "משדד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים-תחום תעסוקה" רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה, ירושלים בקומת הכניסה, ליד המעליות. יש לשים לב כי ישנן כמה תיבות מכרזים יש להניח ההצעה בתיבה האמורה לעיל.

11.2.3 הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה לדין בפני ועדת המכרזים ותפסלנה על הסף.

11.3 הצעה הכוללת מתן שירותים באמצעות קבלני משנה

המזיע יהיה רשאי לשלב בהצעתו קבלני משנה, באופן שבו השירותים נשוא המכרז, כולם או חלקם, יבוצעו באמצעות גוף אחר אשר ישמש קבלן משנה של המזיע. במקרה כזה, יובהר, כי על כל התנאים המוקדמים להתקיים במזיע עצמו – באישיות המשפטית אשר הגישה הצעה למכרז זה. יובהר עוד, כי במידה וישתמש המזיע בכוח אדם באמצעות קבלני משנה, על קבלני המשנה לעמוד בכל התנאים הנדרשים לפי המכרז ביחס לכוח אדם.

המציע הוא האחראי כלפי המשרד על כל ההתחייבויות לפי מכרז זה והוא שיחתום על ההסכם עם המשרד בעקבות המכרז.

11.4 התחייבויות, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה כחלק בלתי נפרד הימנה

11.4.1 מסמכים להוכחת העמידה בתנאי הסף

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף כאמור בסעיף 9 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

11.4.1.1 מציע שהוא חברה/שותפות רשומה - יצרף להצעתו נסח חברה/שותפות

עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו

www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot

מציע שהוא שותפות לא רשומה - יצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר עליו חתומים השותפים, לפיו המציע הינו שותפות שאינה רשומה. בנוסף, עבור כל אחד מהשותפים יצורף להצעה נסח חברה/שותפות או תעודת עוסק מורשה או תעודת עוסק פטור או אישור ניהול תקין.

מציע שהוא עוסק מורשה - יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה.

מציע שהוא עוסק פטור - יצרף להצעתו תעודת עוסק פטור.

מציע שהוא עמותה - יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות.

11.4.1.2 אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו -1976,

תקנותיו והכללים לפיו:

- אישור מפקיד מורשה, רו"ח או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.
- אישור בדבר שמירה על חוקי עבודה.
- אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987), בנוסח המצורף **כנספח ה'** למכרז זה.

- אם המציע הינו שותפות לא רשומה ימולא וייחתם על ידי כל אחד מהשותפים בנוסח התצהיר המיועד ל"יחיד".

11.4.1.3 על המציע לצרף להצעתו דיווח רואה חשבון על היותו "עסק חיי" שיודפס על נייר הלוגו של משרד הרו"ח חתום ע"י רו"ח של המציע בנוסח המצ"ב **כנספח י'** ולחילופין לצרף להצעתו דו"חות כספיים מבוקרים על ידי רו"ח לשנים 2015-2016.

11.4.1.4 **ציוד** - על המציע לצרף להצעתו הצהרה כי לרשותו הציוד הדרוש למתן מלוא השירותים כאמור בסעיף 4 לעיל או התחייבות חתומה, להעמיד את כל הציוד האמור לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, בהתאם להוראות המכרז על כל נספחיו. נוסח ההצהרה ו/או ההתחייבות יהיו בנוסח המצ"ב **כנספח יא'**.

11.4.2 **אישורים ומסמכים נוספים שיש לצרף להצעה**

11.4.2.1 התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מקוריות, והצהרה כי ההצעה עונה על כל הדרישות במכרז זה וכי הוא בעל יכולת לספק את השירותים נשוא המכרז בנוסח המצ"ב **כנספח ו'**.

11.4.2.2 אם המציע הינו שותפות לא רשומה ימולא וייחתם על ידי כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ל"יחיד".

11.4.2.3 התחייבות למניעת ניגוד עניינים לפיה המציע, וכל מי אשר מוצע ועומד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים כמפורט בהתחייבות בנוסח הנדרש **כנספח ט'**.

11.4.2.4 אם ההצעה כוללת מתן שירותים באמצעות קבלן משנה - על המציע להמציא ראייה בכתב לקשר חוזי מחייב בינו לבין קבלן המשנה, הקובע, בין היתר, כי הקבלן אשר המציע קשור אליו כאמור מרשה לנציג המשרד לבדוק אותו לצורך הערכת ההצעה של המציע וכן ירשה בעתיד פיקוח וביקורת עליו, זהה לזה שיחול על המציע במהלך תקופת ההסכם על פי ההסכם בין המציע למשרד.

11.4.2.5 הסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה **כנספח יג'** בצירוף נספחיו, כשהם

חתומים בראשי תיבות על ידי המציע או מורשה החתימה בו.

יודגש כי למרות החובה לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מן המנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי הוועדה וזאת כל עוד עולה בבירור כי האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.

12. התחייבויות הספק הזוכה:

12.1 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהספק בגין זכייה במכרז

12.1.1 חתימה על ההסכם

המשרד ימציא לזוכה ההסכם שצורף למכרז זה **כנספח יג'**. לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת הסכם ע"י המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הזוכה למשרד ההסכם כשהוא מלא וחתום בחתימה מלאה.

12.1.2 המצאת ביטוחים

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור בנוסח המצורף בנספח 6 להסכם יומצאו למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים על ידי נותן השירותים עד למועד חתימת ההסכם.

12.1.3 ערבות ביצוע

12.1.3.1 לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם ע"י המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בסכום של 5% מהיקף ההתקשרות להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות המשרד על פי תנאי המכרז, הצעת המציע הזוכה והוראות ההסכם.

12.1.3.2 הערבות תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד לאחר 60 ימים מסיום תקופת ההתקשרות. אם תוארך תקופת ההתקשרות מכל סיבה

שהיא (כאמור בסעיף 7 לעיל) יידרש הספק להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

12.1.3.3 נוסח הערבות מצורף כנספח 5 להסכם.

12.1.3.4 אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה. המשרד יהא רשאי בכל זמן לתבוע סכום גבוה יותר מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

12.1.3.5 אי עמידת זוכה בהוראות סעיפים 12.1.2-12.1.3 לעיל שקולה להפרת ההסכם. במקרה כזה תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול בכל אחת מן הדרכים שלהלן:

א. לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע הזוכה להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.

ב. לבטל את ההסכם עם הזוכה מפר.

מובהר בזאת כי אין בהודעת הזכייה שמסר המשרד כדי לממש את ההתקשרות ביניהם וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות אליו מצורפים כל הנספחים (לרבות האישור הביטוחי וערבות ביצוע) כשהם מלאים וחתומים כנדרש.

12.2 פיקוח המשרד

12.2.1 נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.

12.2.2 נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

12.2.3 המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר

והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.

12.2.4 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

12.2.5 הוראות נוספות לעניין פיקוח המשרד מצויות בהסכם ההתקשרות.

12.3 החלפת מבצע

12.3.1 בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף חבר צוות הוראה/ קבלן משנה או במקרה שאין באפשרות חבר צוות הוראה/ קבלן משנה ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, בשל נסיבות מיוחדות וחריגות שלא ניתן היה לצפותן מראש, יהא על הספק לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של חבר צוות הוראה/ קבלן משנה חדש ע"י המשרד, לפחות 30 יום מראש או מיום היוודע לספק על הצורך בהחלפה האמורה (נועד לאותם מקרים בהם אין חובה להודעה מוקדמת על עזיבה וכו')- המוקדם מביניהם. המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט.

12.3.2 על חבר הצוות ההוראה המוצע יהא לעמוד בפרופיל המקצועי המפורט

בנספח ד'.

12.4 הזמנת השירותים

המשרד אינו מתחייב להזמין שירות מכל הזוכים, בהיקף מסוים או בכלל או מזוכה כלשהו או בהיקף שווה או דומה מהזוכים או במועד מסוים או בתדירות מסוימת. במסגרת שיקולי חלוקת השירותים בין הזוכים יילקחו בחשבון, בין היתר, דרישות השוק, יכולת ביצוע של מספר קורסים של נותן השירותים, צפי השמה של בוגרי הקורס והחלטת ועדה מקצועית של הממונה המחוזי, נציג הפיקוח המקצועי ונציג תחום מבוגרים במשרד, מידת שביעות הרצון של המשרד מעבודתו של כל אחד מהזוכים, שיקול דעתו של המשרד וצרכיו, וקיומו של תקציב בהתאם לחוק התקציב השנתי.

12.5 ניגוד עניינים

המציע יתחייב כי במועד הגשת ההצעה, אין הוא או מי מהמבצעים המוצעים על ידו מצוי בניגוד עניינים בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

12.6 המציע יתחייב כי אם יזכה במכרז ימשיך לעמוד בכל הדרישות להימנעות מניגוד עניינים, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

13. היררכיה בין המכרז להסכם

13.1 ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.

13.2 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח מפרט המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב.

14. שאלות והבהרות

14.1 שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד באמצעות דוא"ל MichrazimH@economy.gov.il עד לתאריך 13/12/17 שעה 12:00. יש לוודא קבלת מייל חוזר לאישור. שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר לא ייענו.

14.2 ביחס לכל שאלה יש לציין את מספרי הסעיף/ים הספציפיים במסמכי המכרז אליו/הם היא מתייחסת. יש להימנע מנוסח שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.

14.3 תשובות יפורסמו באתר האינטרנט שכתובתו: <http://employment.molsa.gov.il/Publications/Tenders/Pages/default.aspx> תחת הכותרת "מכרזים" החל מתאריך 17/12/17. התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות שפורסמו באתר האינטרנט כמפורט לעיל- מחייבות את עורך המכרז.

15. עיון במסמכים

15.1 עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

15.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי ובמידת האפשר, יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. במידה שהחלקים שסימן המציע בהצעתו כסודיים סומנו גם בהצעותיהם של מציעים אחרים כסודיים, הרי שוועדת המכרזים תהא רשאית לדחות על הסף את דרישתו לעיין באותם החלקים בהצעות האמורות.

15.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

15.4 יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

15.5 על מציע המבקש כי פרטים בהצעתו ייחשבו סודיים, לפרט מהם אותם חלקים ע"ג **נספח יב'.**

16. רשימת נספחים

להלן הנספחים המצורפים למפרט מכרז זה, והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

נספח א' - נספח שירותים

נספח ב' - תקן סדנא ענף הארחה

נספח ג' - תקן כתה עיונית

נספח ד' - קריטריונים קבלת מועמדים להוראה/הדרכה

נספח ה' - (נוסח למציע שאינו תאגיד)/נספח ה1 (נוסח למציע שהוא תאגיד)-

הצהרה/התחייבות בדבר קיום חוקי עבודה והעסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום.

נספח ו' - (נוסח למציע שאינו תאגיד)/נספח ו1 (נוסח למציע שהוא תאגיד) - הצהרה

והתחייבות לעניין התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מחשב חוקיות ולעמוד בכל דרישות המכרז.

נספח ז' - נוסח כתב ערבות

נספח ח' - טופס הצעה.

נספח ט' - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים.

נספח י' - דיווח חוות דעת רו"ח.

נספח יא' - (נוסח למציע שאינו תאגיד)/נספח יא1 (נוסח למציע שהוא תאגיד) – מפרט וציוד

נספח יב' - (נוסח למציע שאינו תאגיד)/נספח יב1 (נוסח למציע שהוא תאגיד) הצהרה לעניין

פרטים סודיים בהצעה וכתב ויתור.

נספח יג - "הסכם למתן שירותים".

נספח שירותים

1. איתור, מיון וגיבוש מועמדים לקורס:

- 1.1 באחריות נותן השירותים לשווק ולפרסם את ההכשרות הצפויות על מנת לאתר ולגייס מועמדים פוטנציאליים לקורס המשתייכים לאוכלוסיית היעד. נותן השירותים יוכל לפנות בין השאר לשכוחות שירות התעסוקה, הקרן להכוונת חיילים משוחררים, מרכזי הכוון ועוד, על מנת לגייס מועמדים מתאימים מקרב דורשי העבודה הרשומים
- 1.2 אוכלוסיית היעד להשתתפות בקורס: בלתי מועסקים מעל גיל 18. בנוסף תתאפשר הכללתם של אנשים נוספים שאינם רשומים כ"דורשי עבודה", אך עומדים בכל תנאי הקבלה לקורסים.
- 1.3 כל קורס יכלול לפחות 18 תלמידים מקרב אוכלוסיית היעד ולא יותר מ-22 תלמידים. על אף האמור לעיל, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, האגף רשאי לאשר במקרים חריגים פתיחת קורס לקבוצה הקטנה/הגדולה מהאמור לעיל.
- 1.4 על נותן השירותים לקחת חלק בוועדות מיון וקבלה שיבחנו את התאמת המועמדים להשתתפות בקורס. מיון ורישום לקורס יתבצעו בהתאם לנהלי האגף.
- 1.5 נוסף על כל האמור לעיל, אוכלוסיית היעד תהיה בהתאם לאמור בנהלי האגף המתעדכנים מעת לעת.

2. אישור הקורס:

- הקורס יאושר ע"י האגף ויתקיים בהתאם לתכנית הלימודים, נהלי האגף ועפ"י הנחיות הממונה האזורי או מי מטעמו והמפקח המקצועי. נותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם לנהלים ולפי כל דין. בנוסף מתחייב נותן השירותים לעמוד בחובת תיעוד ודיווח, כנדרש ע"י האגף.

3. מועדי ביצוע הקורס:

- 3.1 האגף יעביר לנותן השירותים תכנית קורסים רבעונית בהתאם למגבלות התקציביות ובכפוף לתשתיות של נותן השירותים וצרכי המשק.
- 3.2 נותן השירותים בשיתוף עם הממונה האזורי יגבשו תכנית רבעונית הכוללת מועדי פתיחת הקורסים.
- 3.3 מועד לפתיחת קורס ההכשרה יחול לא יאוחר מ- 60 ימים מרגע קבלת האישור התקציבי לקורס.

3.4 נותן השירותים יהיה רשאי להגיש לממונה האזורי בקשה לדחיית הקורס בליווי נימוקים לדחייה, וזאת עד לא יאוחר מ-14 ימי עבודה מן היום בו אמור היה להתחיל קורס ההכשרה.

3.5 הממונה האזורי רשאי להחליט על שינוי מועד פתיחת קורס ההכשרה, בכפוף למסירת הודעה בכתב על כך לנותן השירותים, ובלבד שאם ידחה מועד פתיחת קורס ההכשרה לא יהיה זה יותר מ-60 ימים לאחר המועד שנקבע.

3.6 בנוסף לכל זכות הקיימת למשרד ע"פ מכרז זה, יובהר כי האגף יהיה רשאי לבטל פתיחת הקורס – בהודעה שתימסר בכתב לנותן השירותים במקרים הבאים:

3.6.1 אם לא נפתח קורס ההכשרה בידי נותן השירותים תוך 35 יום מהמועד שנקבע לפתיחתו, ולא חל שינוי במועד הפתיחה כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

3.6.2 אם חלפו 60 ימים מן המועד שנקבע.

3.6.3 אם לדעת האגף חל שינוי המצדיק ביטול הקורס (לרבות במקרים של התפזרות תלמידים, שינוי בשוק התעסוקה, שינוי ביכולתו של נותן השירותים לבצע הקורס וכד').

4. תכנית הלימודים והיקפה:

4.1 כל אחד מן הקורסים יתבצע בהתאם לתכנית הלימודים המאושרת של האגף, ובכל המסלולים תתקיים הכשרה עיונית ומעשית. נושאי הלימוד אחידים בשני המסלולים לאתו מקצוע, אך בהיקף שעות שונה בהתאם למסלול. שעות הלימוד יכללו שעות לימוד פרונטליות, לימוד מעשי בסדנאות והתנסות מעשית בתעשייה / סטאז'.

4.2 במסלול מוסדי רגיל על המציע לשבץ את התלמידים לסטאז' בתעשייה במקומות עבודה אותם איתר המציע בהיקף שעות בהתאם לתוכני"ל של אותו מקצוע.

4.3 במסלול משולב בתעשייה (3 ימי לימוד + 3 ימי עבודה מעשית בתעשייה) על המציע לשבץ את התלמידים בתעשייה במקומות עבודה אותם איתר בהתאם לתוכני"ל של אותו מקצוע.

4.4 לאגף שמורה הזכות להגדיל או להקטין את היקף השעות המאושרות בתוכני"ל או לשנות את תכני הלימוד, בהתאם לצורך ולהמלצת הפיקוח המקצועי ובאמצעות היחידה לתוכני"ל ובלבד שהאגף יודיע על השינוי לנותן השירותים בכתב ומראש.

4.5 אישורי ההפעלה של הקורסים יועלו כקובץ יחד עם נוסח מכרז זה בקישור

<http://employment.molsa.gov.il/Publications/Tenders/Pages/default.aspx>

5. שעות הקורס:

5.1 הקורס יתבצע בלימודי יום, 5 ימים שבוע, בימים א-ה, בהיקף שעות שבין 35-40 שעות בשבוע למעט במסלול משולב בתעשייה (3+3) שיתבצע בהתאם לשעות המפורטות בתוכנית הלימודים.

5.2 על אף האמור לעיל, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, האגף רשאי לאשר כל מסלול אחר בהתאם לתכנית לימודים מאושרת.

6. ביצוע בחינות לתלמידי הקורס:

6.1 כחלק בלתי נפרד מביצוע תכנית הלימודים יידרש נותן השירותים לקיים במהלך הקורס בחינות עיוניות ומעשיות פנימיות מטעמו. בנוסף, יידרשו התלמידים בקורס לעבור בחינות עיוניות ובחינות מעשיות שיערכו ע"י מחלקת הבחינות באגף. לצורך ביצוע בחינות ע"י מחלקת הבחינות יידרש נותן השירותים להעמיד אתר בחינה עיונית, העומד בדרישות המפורטות בתקן כיתה ואתר בחינה מעשית העומד בדרישות המפורטות בתקן סדנא, לרבות אביזרים וחומרים, הכל כמתחייב מתכנית הלימודים ובהתאם לנהלי האגף והנחיות המפקח המקצועי.

6.2 למען הסר ספק יובהר כי נותן השירותים לא יהיה זכאי לתמורה מיוחדת או נוספת בגין ביצוע השירות כאמור בסעיף זה.

6.3 מעבר לקיום הבחינות כאמור בסעיף 6.1, על נותן השירותים להעמיד את אתרי הבחינות לטובת האגף על מנת לקיים בחינות לנבחנים אקסטרניים. התשלום בגין קיום בחינות לנבחנים אקסטרניים יהיה כאמור בסעיף 6.5 למכרז.

7. התחייבויות נוספות של נותן השירותים:

7.1 נותן השירותים מתחייב כי יפעל בהתאם להנחיות המפקח המקצועי שניתנו ויינתנו במהלך הקורס, ובהתאם לכל נהלי האגף לעניין ביצוע הקורסים.

7.2 הלימודים בקורס יבוצעו, באופן אינטנסיבי ורציף, בהיקף של 140-160 שעות לפחות בחודש למעט במסלול משולב בתעשייה (3+3) שיתבצע בהתאם לשעות המפורטות בתכנית הלימודים.

7.3 נותן השירותים מתחייב כי המורים בקורס יהיו מורים בעלי היתר הוראה בר תוקף או מורים אשר קיבלו, מראש ובכתב, אישור מיוחד של האגף ללמד בקורס, הכל בהתאם לנדרש לפי מקצוע הקורס.

- 7.4 נותן השירותים מתחייב להפעיל צוות מנהלי או כל כח אדם אחר הדרוש לביצוע הקורס, הכל כנדרש במכרז זה ובנהלי האגף.
- 7.5 נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת התלמידים את פרטי תכנית הלימודים, כולל פירוט השעות והנושאים וכן את יתר הנהלים הרלוונטיים להכשרה
- 7.6 נותן השירותים מתחייב לנהל ולשמור יומני כיתה מסודרים תוך הדגשת רישום הנוכחות, רישום נושאי הלימוד ושעות הלימוד שהוקדשו לכל נושא, רישום ואופן התקדמות הקורס, בצורה מסודרת ומפורטת ככל שהדבר ניתן ובהתאם לנהלי האגף. נותן השירותים מתחייב לדווח על מהלך הקורס לפי נהלי הדיווח הקיימים במשרד ובאגף.
- 7.7 נותן השירותים מתחייב לעבור לניהול יומן אלקטרוני שיחליף את היומן הידני הקיים, בהתאם להנחיות האגף ולמועד שהאגף יקבע. כמו כן, להשתמש ביומן האלקטרוני שהאגף יאשר.
- 7.8 נותן השירותים מתחייב לספק לתלמידים חומר לימוד כנדרש לביצוע תכנית הלימודים בקורס ההכשרה, לרבות חומרי גלם ואביזרי לימוד המקצוע, מבחינה עיונית ומעשית.
- 7.9 נותן השירותים מתחייב לספק לתלמידים סביבת לימודים ועבודה בטוחה, ללא מפגעים בטיחותיים או אחרים, לרבות לעניין בטיחותו של המבנה בו מתקיים הקורס ובטיחות הכלים והמכונות. נותן השירותים מתחייב להחזיק את המבנה בו מתבצע הקורס כמתחייב על פי כל דין.
- 7.10 נותן השירותים מתחייב להסיר ליקויי בטיחות המצויים בנכס.
- 7.11 נותן השירותים מתחייב לקיים את הוראות הבטיחות והגהות על פי כל דין ולהבטיח איכות נאותה ותקינה של המבנים, המתקנים והציוד, הכלים והמכונות שישמשו את הפעילות על פי הסכם זה.
- 7.12 נותן השירותים מתחייב בזאת לקיים מבחנים, לרבות מבחני ביניים, הכל כמתחייב מתכנית הלימודים ובהתאם לנהלי האגף.
- 7.13 נותן השירותים מתחייב בזאת כי בחינות גמר ועבודות גמר יבוצעו על פי הנחיות האגף.
- 7.14 נותן השירותים מתחייב כי תהליך קבלת תעודות למשתתפים בקורס ההכשרה שסיימו אותו בהצלחה תתבצע אך ורק בהתאם להנחיות ולנהלי האגף ובתיאום עם המחוז.
- 7.15 נותן השירותים מתחייב לאפשר למפקח המקצועי ולנציגי המשרד לבצע פיקוח שוטף על כל מהלך הקורס לרבות על ביצוע תכנית הלימודים ובכל עניין הקשור אליה בכל זמן נתון מתואם מראש ולא מתואם מראש.

7.16 נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים וכן מתחייב נותן השירותים להמציא למשרד כל מידע שיידרש וכפי שימצא לנכון לרבות יומני פעולה.

7.17 כח אדם לביצוע הקורס: נותן השירותים ידאג להעסקתו של כח האדם הדרוש לביצוע הקורס כמפורט בפרופיל מורים המצ"ב **כנספח ד'**.

7.18 פיקוח על ביצוע ההכשרה:

- המפקח המקצועי פדגוגי מטעם האגף יקיים הנחייה ופיקוח על ביצוע תכנית ההכשרה במלואה, וקיום כל תנאי התחייבות בקשר למסלול ההכשרה בהיבט המקצועי פדגוגי.
- הממונה האזורי של האגף או מי מטעמו יבצע מעקב ופיקוח על נושאים מנהלתיים, לרבות ניהול יומן נוכחות, דיווחים לממונה האזורי או מי מטעמו, רישום תלמידים וכד'. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציגי האגף לקיים הפיקוח והבקרה כמפורט להלן ולסייע בידם ככל הניתן, בביצוע המעקב והפיקוח הנדרשים.

8. הפעלת אתר בחינה מעשית עבור נבחנים אקסטרניים במקצועות טבחות סוג 1-4 וקונדיטאות

סוג 1:

8.1 נותן השירותים יהיה חייב בהתאם לדרישת המשרד לספק את האתר לצורך קיומה של בחינה מעשית עבור נבחנים אקסטרניים כמפורט בסעיף זה, למקצועות הטבחות והקונדיטוריה בכל הסוגים.

8.2 נותן השירותים יעמיד ליום הבחינה איש קשר מהתחום המקצועי שילווה את הטיפול בבחינה מההיבט הלוגיסטי מקצועי. איש הקשר לא יהיה בקשר עם הנבחנים בעת הבחינה.

8.3 יובהר כי הבחון במסגרת הבחינה המעשית יהיה מטעם האגף, במסגרת שירותים אותם מקבל האגף במכרז אחר. התעריף בגין שרות זה יהיה בהתאם לתעריפי האגף להכשרה מקצועית.

8.4 האגף יזמין מהמפעיל את האתר לפחות שלושה שבועות לפני מועד הבחינה. המפעיל רשאי לדחות את תאריך הבחינה, ובלבד כי יודיע על כך בכתב ומראש וכי פרק הזמן המקסימלי לצורך קביעת מועד הבחינה לא יעלה על חודשיים.

8.5 האגף יזמין מהמפעיל בחינה לכמות של 4-10 נבחנים ליום בחינה. יצוין כי האגף עשוי לבקש לבחון קבוצות קטנות יותר/גדולות יותר במקרים מיוחדים ובתיאום מראש של יחידת הבחינות והפיקוח המקצועי מול נותן השירותים.

8.6 האגף רשאי לבטל בחינה באם התנאים שהעמיד המפעיל אינם מאפשרים לקיימה, לרבות בשל אי תקינות הסדנא, מסי תחנות עבודה אינו תואם להזמנת הבחינה ותנאי תברואה ירודים.

8.7 המפעיל מתחייב לפעול על פי הוראות האגף ולקיים כל נהלי האגף לעניין בחינות, לרבות שמירה על טוהר הבחינות.

9. הפעלת קורסים עסקיים

למפעיל תינתן האפשרות להפעיל קורסים או כל פעילות עסקית אחרת ומבלי לפגוע בקורסים הממומנים ע"י המשרד וזאת על אחריותו הבלעדית וללא כל התחייבות או מחויבות של המשרד. קורסים עסקיים שהמפעיל מעוניין להפעיל בפקוח המשרד יוסדרו בהתאם לנוהל הכרה ופיקוח ב"ס עסקיים של האגף.

תקן סדנא ענף הארחה

טבחות סוג 1 ובישול מוסדי לפעוטות במעונות יום:

מטבח עם 18-22 עמדות עבודה לפחות. (מצ"ב דוגמה לסדנה תקנית).

הסדנה תכלול: ציוד אישי, ציוד מחלקתי, ציוד כיתתי אמצעים לאחסון חומרי מזון יבשים, חומרי ניקוי, אמצעי קירור, אמצעי הקפאה, תאורה. אוורור, ויעמוד בכל דרישות התברואה והבטיחות כנדרש ליישום תוכנית לימודים המאושרת של האגף. יש להציג אישור בטיחות הסדנה/מטבח מהגורם המוסמך.

חדר הלבשה:

חדר עם תנאים נאותים להחלפת בגדים עם הפרדה לבנות ובנים.

ארוניות (לוקרים) כמספר התלמידים.

ציוד אישי (לכל עמדת תלמיד) יכלול:

שולחן עבודה נירוסטה.

כיור עם מים זורמים חמים וקרים.

כיריים 2 להבות גז או חשמל משולב גז (מקצועי).

מערכת סירים מקצועיים בגדלים ליטר וחצי עד 7 ליטר + מכסים (5 יח' לפחות) - מתאימים לכל סוגי הכיריים כולל אינדוקציה.

2 קלחות (סוואז וסוואז) - מתאימים לכל סוגי הכיריים כולל אינדוקציה.

קערות ערבוב והקצפה. (3 יח' לפחות)

1 משטח עבודה (קרש לוח עבודה).

מערכת מחבתות. (3 יח' לפחות).

מערכת כלי עבודה – ששת.

מגרדת גסה דקה

מרדד בצק.

מערכת תבניות גסטרונום.

מערכת תבניות אפיה בגדלים שונים. (2 יח' לפחות).

מסננת רשת ב-2 גדלים.

מסננת שינואי 1

מערבל מזון כולל 2 קערות הקצפה, מלוש, גיטרה ומקצפה (1 עבור כל 2 תלמידים).

מתקן לאחסון תבלינים .

נקודת חשמל בטיחותית לכל עמדת עבודה.

מתקן אישי לגליל נייר סופג.

ציוד עבור כל 4 תלמידים יכלול:

מאזניים אלקטרוני עד 3 ק"ג

מחבת וואק .

2 מכשירי טרמומיקס לכיתה ובתנאי שלמציע לפחות 2 סדנאות קולינריה ובכל סדנא 2

מכשירי טרמומיקס. סך הכל לביה"ס - 4 מכשירי טרמומיקס לפחות.

1 מוט בלנדר חשמלי ידני (קטן)

ציוד מחלקתי כללי בכל סדנא:

מכשיר לחיטוי ידיים על בסיס אלכוהול

מכונת ואקום

מכשיר בישול איטי בואקום בטמפי' מבוקרת (70 מעלות) (ראנר)

אמצעי קירור והקפאה (מקררים או חדרי קירור)

2 תנורי קומביסטימר + תבניות ורשתות – 10 תבניות או 4 תנורים של 6 תבניות.

מערבול 20 ליטר תעשייתי + 2 קערות ערבול + מטרפה, גיטרה ומלוש.

מטחנת בשר תעשייתי .

גריל (אסכלה) גז או חשמל .

3 מעבדי מזון (מגימיקס) מקצועי.

בלנדר יד מקצועי בינוני.

מיקרוגל תעשייתי.

ציפסר – טוגנת שמן עמוק 5-8 ליטר לפחות עם 1 או 2 רשתות.

מאזניים אלקטרוני מקצועי 15 ק"ג לפחות.

מכונת פריסה חשמלית.

ארונות אחסון.

2 כיריים אידוקטיבי (אינדוקציה).

תנור עישון.

כלי הגשה – חרסינה

כוסות וגביעים.

קוקוטים חרס.

מדפים

מגשים.

לוח רב תכליתי (מחיק).

ציוד כללי כמו: סכו"ם, פורס ביצים, צנצנות להחמצה, קופסאות אחסון, מתקן לנייר אלומיניום, פרגמנט וניצמד. ציוד לניקוי הכלים והסדנה, תבניות סיליקון, קורצים משוננים וחלקים, וציוד נוסף ליישום תוכנית לימודים.

קונדיטאות ואפייה (סוג 1):

מטבח עם 18-22 עמדות עבודה לפחות. (מצ"ב דוגמה לסדנה תקנית).

הסדנה תכלול: ציוד אישי, ציוד מחלקתי, ציוד כיתתי אמצעים לאחסון חומרי מזון יבשים, חומרי ניקוי, אמצעי קירור, אמצעי הקפאה, תאורה. אורור, ויעמוד בכל דרישות התברואה והבטיחות כנדרש ליישום תוכנית לימודים המאושרת של האגף. (יש להציג אישור בטיחות הסדנה/מטבח מגורם מוסמך).

חדר הלבשה:

חדר עם תנאים נאותים להחלפת בגדים עם הפרדה לבנות ובנים.

ארוניות (לוקרים) כמספר התלמידים.

ציוד אישי (לכל עמדת תלמיד) יכלול:

מתקן אישי לגליל נייר סופג.

שולחן עבודה נירוסטה. (אישי)

כיור עם מים זורמים חמים וקרים.

כיריים 1 להבות גז או חשמל (מקצועי).

מערכת סירים מקצועיים בגדלים ליטר וחצי עד 3 ליטר + מכסים (3 יח' לפחות) - מתאימים

לכל סוגי הכיריים כולל אינדוקציה.

קערות ערבוב והקצפה. (3 יח' לפחות)

מיקסר הקצפה ידני אישי.

1 משטח עבודה (לוח עבודה תקני).

מערכת מחבתות. (3 יח' לפחות).

נפה לקמח.

מערכת כלי עבודה – ששת.

מגרדת גסה דקה

מרדד בצק מקצועי.

5 יחידות תבניות אפיה . (המתאימות לתנור לתלמיד) גודל גסטרונום.

5 יחידות תבניות אפיה בגדלים שונים – שטוח נירוסטה או אלומיניום.

2 רשתות מלבניות.

מסננת רשת ב-2 גדלים.

מערבל מזון כולל 2 קערות הקצפה + מלוש, גיטרה ומקצפה (5 ליטר מקצועי).

מתקן לאחסון תבלינים .

נקודת חשמל בטיחותית לכל עמדת עבודה.

מאזניים אלקטרוני עד 3 ק"ג

1 מסננת שינואז'

ציוד מחלקתי עבור כל 4 תלמידים יכלול:

בר מרי לשוקולד

ברנר

ציוד מחלקתי כללי בכל סדנא:

מכשיר לחיטוי ידיים על בסיס אלכוהול

אמצעי קירור והקפאה (מקררים או חדרי קירור)

תנור אפיה "דאלן" או דומה או תנור אפיה מקצועי מתאים לאפיית לחמים ופיצה.

תנור אפייה קומבי סטימר 10 תבניות.

1 מקרר שוק פריזר

תנור התפחה מקצועי

מערבל 20 ליטר תעשייתי + 2 קערות ערבול + מטרפה, גיטרה ומלוש.

מלוש בצק ללחמים מקצועי.

מטחנת בשר תעשייתי .

ציוד לעבודות סוכר (ניפוח ומשיכה).

2 יחידות מעבד מזון (מגימיקס) מקצועי.

2 יחידות בלנדר יד מקצועי.

מיקרוגל תעשייתי.

ציפסר – טוגנת שמן עמוק 5-8 ליטר לפחות עם 1 או 2 רשתות

מאזניים אלקטרוני מקצועי 15 ק"ג לפחות.

מכונת פריסה חשמלית.

ארונות אחסון.

כלי הגשה – חרסינה

כוסות וגביעים.

קוקוטים חרס.

מדפים

ארונות אחסון.

מגשים.

משטח שיש .

לוח רב תכליתי (מחיק)

ציוד כללי כמו: סכו"ם, צנצנות לאחסון, קופסאות אחסון, מתקן לנייר אלומיניום, פרגמנט

וניצמד. ציוד לניקוי הכלים והסדנה, תבניות סיליקון, תבניות לטורטים, תבניות לאינגליש,

תבניות לפרלינים, קורצים משוננים וחלקים, וציוד נוסף ליישום תוכנית לימודים.

קצבות:

בנוסף לדרישות לציוד לטבחות סוג 1

מקרר ליישון בשר 1 יחידה.

מסור לניסור בשר קפוא ועצמות – 1 יחידה.

כפפות עבודה בטיחותיות לקצבים ממתכת – 1 לכל תלמיד.

מלונאות (משולבת)

תשתיות ללימוד: טבחות, פקידות קבלה, ניהול משק כמפורט לעיל.

תשתיות ללימודי מלצרות – מסעדות:

אולם או חדר אוכל הכולל ציוד: שולחנות, כסאות, מפות, סכו"ם צלחות, מגוון כוסות, וציוד

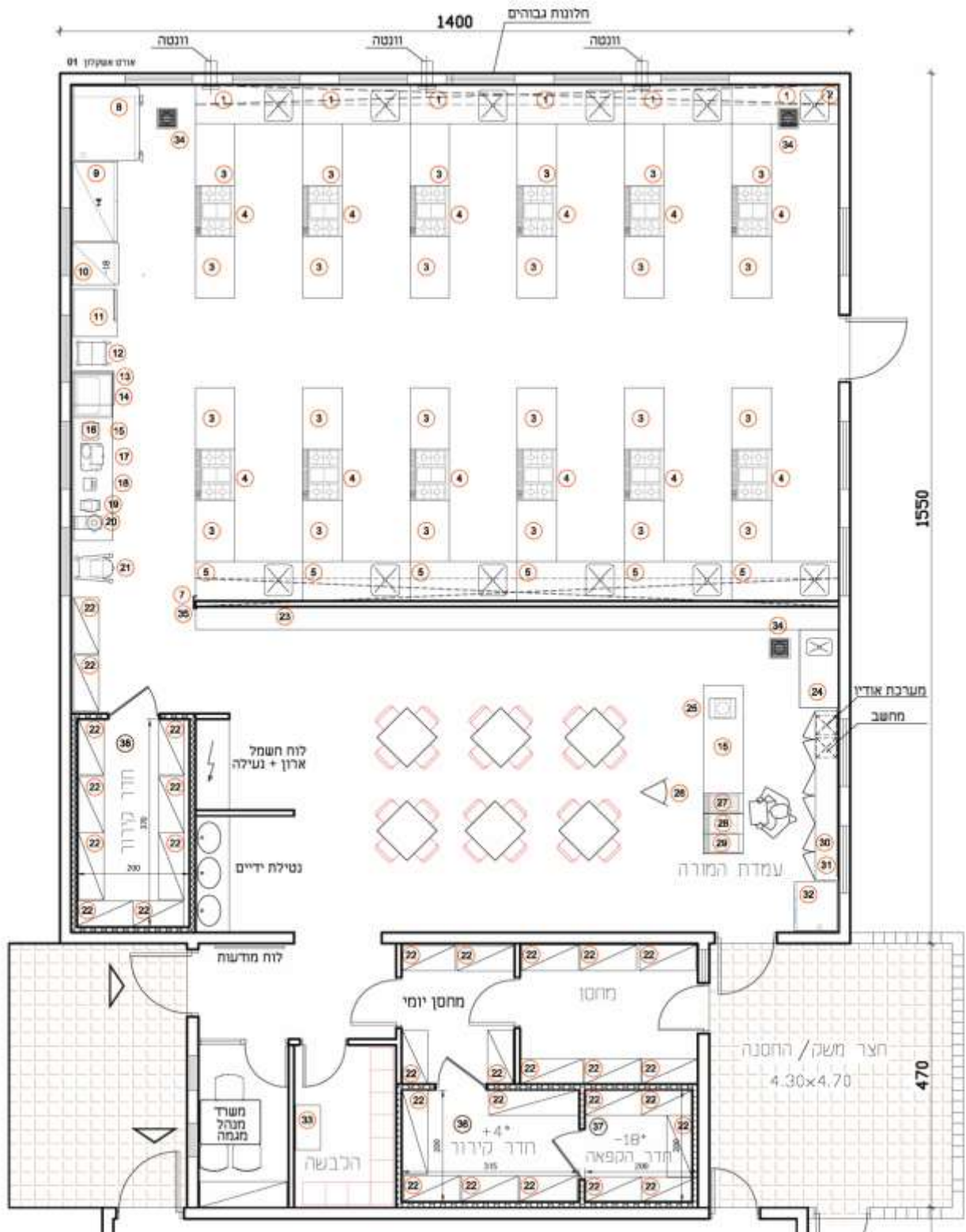
נוסף ליישום תכנית לימודים.

או נגישות לחדרי אוכל ובר להדגמה ותרגול נושאי מלצרות ומוזגות בהתאם לתוכנית

לימודים. (עד מרחק של נסיעה עירונית).

הערה:

עדכון, שדרוג והשלמות ציוד מעת לעת בהתאם לעדכון תוכנית לימודים ולהתפתחויות בענף עצמו, וכל זאת בתאום הפיקוח המקצועי.



תקן כיתה עיונית

1. כיתה עיונית רגילה:

מודל לכיתת לימוד : גודל כיתת הלימוד יקבע כדלקמן : לפחות 1.1 מ"ר לכל תלמיד ו - 8 מ"ר למורה.

שולחנות וכיסאות המותאמים ל בין 18-22 תלמידים.

לוח רב תכליתי, ברקו (נייד או קבוע).

לדוגמה : 22 תלמידים בכתה – גודל הכתה יהיה לפחות 35 מ"ר.

2. דרישות בסיסיות לכיתת מחשבים:

רשת תקשורת מקומית (LAN):

חיבור כל המחשבים בסדנא לרשת לצורך : שליטה ובקרה , יציאה לאינטרנט, גיבוי.

מספר עמדות מחשב:

18 עד 22 עמדות מחשב נייחות + עמדת מורה נייחת כולל רמקולים.

כל עמדה תאויש ע"י תלמיד אחד בלבד

מבנה עמדת מחשב:

- זיכרון 4GB לפחות

- מסך LCD 17" לפחות

- מקלדת + עכבר

- כל עמדת מחשב תכלול את המפורט לעיל, ותהיה מותאמת ועונה לכל הדרישות של התקנת

תוכנות

מדפסות:

-שתי מדפסות

-מדפסות תהיינה משותפות ברשת.

תוכנות:

- מערכת הפעלה Win10/ Win7

- בכל עמדת מחשב תהיינה מותקנות כל התוכנות הנדרשות

- התוכנות תהיינה בגרסאות עדכניות

- התוכנות בסדנת המחשבים תהיינה בגרסאות זהות בכל עמדות המחשבים.

- תוכנות ייעודיות, כגון: ניהול קבלה, מזון ומשקאות ועוד.

מערכת שליטה ובקרה:

- מערכת שליטה ובקרה (לדוגמא NetOp, ClassNET)

- מקרן.

ציוד וריהוט:

- ריהוט לעמדות מחשב תקני ומלא.

- לוח כיתה וטושים.

- שולחן מורה וארון לחומרי למידה.

ענף המלונאות - קריטריונים קבלת מועמדים להוראה/הדרכה

פרופיל מס'	סיווג מקצוע	ניסיון מקצועי רלוונטי	הכשרה מקצועית	השכלה פורמאלית	תעודת הוראה	ניסיון בהדרכה	ראיון פיקוח \ אישור פיקוח	שונות
1	סוג 3 בטבחות או שווה ערך	3 שנים	קורס טבחות סוג 1 של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים או שווה ערך	12 ש"ל לפחות	יתרון	יתרון	חובה	
2		שנתיים	גורם מוסמך (מד"א וכד')		יתרון	יתרון	חובה	
3			מומחה בתחום המאושר ע"י המחלקה לבריאות הציבור – משרד הבריאות		יתרון	יתרון	חובה	
4	סוג 4 בטבחות	שנתיים	סוג 4 בטבחות	12 ש"ל לפחות	יתרון	יתרון	חובה	
5	סוג 4 בטבחות		סוג 4 לפחות	12 ש"ל לפחות	יתרון	3 שנים	חובה	
6		שנתיים	ביקורת מערך מזון ומשקאות	12 ש"ל לפחות	יתרון	יתרון	חובה	
7	סוג 5 בטבחות	שנתיים	סוג 5 בטבחות	12 ש"ל לפחות	יתרון	יתרון	חובה	
8	סוג 5 בטבחות	שנתיים	סוג 5 בטבחות	12 ש"ל לפחות	יתרון	יתרון	חובה	ידיעת השפה האנגלית/צרפתית על בוריין
9		שנתיים	הכשרה או התמחות בתחום השמה בעבודה	12 ש"ל לפחות	יתרון	יתרון	חובה	
10		5 שנים	הכשרה מקצועית במלצרות ו/או מסעדות או שווה ערך	12 ש"ל לפחות	יתרון	יתרון	חובה	

פרופיל מס'	סיווג מקצוע	ניסיון מקצועי רלוונטי	הכשרה מקצועית	השכלה פורמאלית	תעודת הוראה	ניסיון בהדרכה	ראיון פיקוח \ פיקוח אישור פיקוח	שונות
11			תואר ראשון באנגלית/צרפתית	תואר ראשון באנגלית/צרפתית	יתרון	יתרון	חובה	
12			משגיח כשרות מאושר ע"י הרבנות	12 ש"ל לפחות או שווה ערך	יתרון	יתרון	חובה	
13			בוגר פקולטה מוכרת למדעי התזונה	תואר ראשון לפחות במדעי התזונה	יתרון	יתרון	חובה	
14			קורס הכשרה ביזמות	12 ש"ל לפחות	יתרון	יתרון	חובה	
15	שנתיים		טכנולוג מזון ו/או פתוח מוצרים	תואר ראשון לפחות רלוונטי	יתרון	יתרון	חובה	
16	סוג 1 בקונדיטאות	3 שנים	קורס קונדיטאות סוג 1 או שווה ערך	12 ש"ל לפחות	יתרון	יתרון	חובה	
17		3 שנים	בוגר קורס מלונאות משולבת משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים	12 ש"ל לפחות	יתרון	יתרון	חובה	
18		3 שנים	בוגר קורס מנהל בתי מלון	12 ש"ל לפחות	יתרון	יתרון	חובה	
19		שנתיים	רו"ח/חשב של מלון או מערכת הזנה	רו"ח/חשב של מלון או מערכת הזנה	יתרון	יתרון	חובה	
20		3 שנים	מומחה בתחום איכות השירות		יתרון	יתרון	חובה	
21		3 שנים		משפטן בהתמחות לדיני עבודה	יתרון	יתרון	חובה	
22	סוג 1 בפקידות קבלה	3 שנים	קורס פקידות קבלה של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים	12 ש"ל לפחות	יתרון	יתרון	חובה	
23		3 שנים	קב"ט או מומחה בתחום	12 ש"ל לפחות	יתרון	יתרון	חובה	

פרופיל מס'	סיווג מקצוע	ניסיון מקצועי רלוונטי	הכשרה מקצועית	השכלה פורמאלית	תעודת הוראה	ניסיון בהדרכה	ראיון פיקוח \ פיקוח אישור פיקוח	שונות
24	סוג 1 בניהול משק	5 שנים	קורס ניהול משק של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים	12 ש"ל לפחות	יתרון	יתרון	חובה	סוג 2-שנתיים ניסיון בתפקיד מנהל משק או סגן
25		שנתיים		ממונה בטיחות	יתרון	יתרון	חובה	
26			חשמלאי מוסמך	12 ש"ל לפחות	יתרון	יתרון	חובה	
27		שנתיים	בוגר קורס שרברבות או בעל תעודת מקצוע	12 ש"ל לפחות	יתרון	יתרון	חובה	
28		שנתיים	בוגר קורס הכשרה או התמחות בתחום הטקסטיל	12 ש"ל לפחות	יתרון	יתרון	חובה	
29		שנתיים	בוגר קורס הכשרה או התמחות בתחום הדטרגנטים	12 ש"ל לפחות	יתרון	יתרון	חובה	
30	אומן (מייסטר) יתרון	3 שנים באפיית לחמים			יתרון	יתרון	חובה	
31		5 שנים	ניהול בתי מלון או שווה ערך	12 ש"ל לפחות	יתרון	יתרון	חובה	מנכ"ל או סמנכ"ל בית מלון
32		3 שנים	ניהול משאבי אנוש	12 ש"ל לפחות	יתרון	יתרון	חובה	מנהל משאבי אנוש או סגן המתמחה בדיני עבודה רלוונטיים לענף
33		5 שנים		12 ש"ל לפחות	יתרון	יתרון	חובה	מנהל אחזקה בפועל או סגן של מלון מעל 150 חדרים
34		5 שנים	יתרון לבוגרי קורס	10 ש"ל לפחות	יתרון	יתרון	חובה	התמחות בפרוק

פרופיל מס'	סיווג מקצוע	ניסיון מקצועי רלוונטי	הכשרה מקצועית	השכלה פורמאלית	תעודת הוראה	ניסיון בהדרכה	ראיון פיקוח \ פיקוח אישור פיקוח	שונות
			קצבות				ועיבוד בשר בקר וצאן	
35		5 שנים	יתרון לבוגרי קורס קצבות	10 ש"ל לפחות	יתרון	יתרון	חובה	התמחות בפרוק / חיתוך / עיבוד בעלי כנף
36		3 שנים	התמחות בשוק ומוכרנות	12 ש"ל לפחות	יתרון	יתרון	חובה	יתרון לבעל ניסיון בתחום העוף והבשר
37		שנתיים	הכשרה או התמחות בתחום הנחיית קבוצות (תקשורת בינאישית)	12 ש"ל לפחות	יתרון	יתרון	חובה	
38		3 שנים	יתרון להכשרה מקצועית בתחום עיצוב דלפקי מכירה או עיצוב חלונות ראווה	12 ש"ל לפחות	יתרון	יתרון	חובה	יתרון לבעל ניסיון בתחום דלפקי מכירת בשר גולמי
39		3 שנים	יתרון לבעלי התמחות או הכשרה בתחום בקרת האיכות	11 ש"ל לפחות	יתרון	יתרון	חובה	יתרון לניסיון בבקרת איכות בתחום הבשר
40		3 שנים	יתרון להכשרה בתחום עיצוב המוצר והאריזה	12 ש"ל לפחות	יתרון	יתרון	חובה	יתרון לבעל ניסיון בתחום האריזה ועיצוב המוצר בתחום הבשר
41		3 שנים	יתרון לבעלי הכשרה בתחום הפקת מוצרים מבשר בקר וצאן ובעלי כנף	12 ש"ל לפחות	יתרון	יתרון	חובה	יתרון לבעל ניסיון בתחום בתעשייה
42	סוג 1 בניהול משק ואשפוז	3 שנים	סוג 1 בניהול משק ואשפוז	12 ש"ל לפחות	יתרון	יתרון	חובה	ניסיון בעבודה כמנהל משק במלון ובית חולים. יתרון

שונות	ראיון פיקוח \ אישור פיקוח	ניסיון בהדרכה	תעודת הוראה	השכלה פורמאלית	הכשרה מקצועית	ניסיון מקצועי רלוונטי	סיווג מקצוע	פרופיל מס'
לסוג 2								
	חובה	שנה	יתרון		מדריך עבודה בגובה מוסמך ע"י מנהל הבטיחות	יתרון		43

טבלת מקצועות הלימוד

שם המגמה: טבחות סוג 1 (הכשרה משולבת בתעשייה + מוסדי. סמלי מגמה: 1301+1367)

פרופיל מס'	שם מקצוע הלימוד
	שלב א'- לימודים מוסדיים-מקצועות תשתית:
1	מבוא למקצוע ולתפקיד
2	עזרה ראשונה
3	תברואה ובריאות המזון
4,12	כשרות
1	מבנה המטבח
1	ציוד ומכשור
	תורת המקצוע – ליבה:
13,5	תזונה
1	הכנות וצורות חיתוך ויצור
1	שיטות בישול
1	נוזלים סודיים, רביכות, חומרי עיבוי ורטבים בסיסיים
1	מרקים
1,16	יסודות בקונדיטאות ואפייה
1	מתכוני יסוד / הכנת מוצרי מזון
1,10	מסעדות
	מקצועות תומכים:
6,19	יסודות ביקורת מזון ומשקאות
	שלב ב'- לימודים משולבים בתעשייה-מקצועות תשתית:
15,1	תורת החומרים וטכנולוגיה של המזון
1	תורת התפריט
	תורת המקצוע – ליבה:
5,13	תזונה
1	שיטות בישול
1	נוזלים סודיים, רביכות, חומרי עיבוי ורטבים בסיסיים
1	מרקים
1	יסודות בקונדיטאות ואפייה
1	מתכוני יסוד / הכנת מוצרי מזון
1,10	מסעדות
	מקצועות תומכים:
6,19	יסודות ביקורת מזון ומשקאות
7+14	יזמות בענף המזון
8,11	אנגלית/צרפתית מקצועית
	כישורי עבודה:
9	מציאת עבודה
1	ליווי והדרכה מודרכת בתעשייה:

שם המגמה: קונדיטאות סוג 1 (הכשרה משולבת בתעשייה + מוסדי. סמלי מגמה: 1382+1383)

פרופיל מס'	שם מקצוע הלימוד
	שלב א'-לימודים מוסדיים-מקצועות תשתית:
16	מבוא למקצוע ולתפקיד
2	עזרה ראשונה
3	תברואה ובטיחות המזון
16,12	כשרות
16	מבנה הקונדיטוריה וארגון העבודה
16	ציוד ומכשור
16+15	תורת החומרים
	תורת המקצוע – ליבה:
16	הכנות מוקדמות
16	שיטות אפייה ובישול
16	הכנות בסיסיות
16	ביצוע מתכוני יסוד / הכנת מוצרי מזון
16	אפיית לחמים ודברי מאפה
16	פעולות גמר לקראת הגשה
	מקצועות תומכים:
16	הקונדיטאות בתורת התפריט
16,19	חשבון מקצועי
	שלב ב'-לימודים משולבים בתעשייה-מקצועות תשתית:
16,15	תורת החומרים
16,13	תזונה
	תורת המקצוע – ליבה:
16	שיטות אפייה ובישול
16	הכנות בסיסיות
16	מתכוני יסוד / הכנת מוצאי מזון
16,30	אפיית לחמים
16	פעולות גמר לקראת הגשה
16	חזרות ומבחנים
	מקצועות תומכים:
16+14	יזמות עסקית בענף המזון
	כישורי עבודה:
9	מציאת עבודה
16	ליווי והדרכה מודרכת בתעשייה:

שם המגמה: קצבות 1364

פרופיל מס'	שם מקצוע הלימוד
	תורת המקצוע
1,34,35	מבוא למקצוע ולתפקיד
1	תורת הכלים והציוד
1	שיטות בישול
39	בקרת איכות
1,15	הקפאה / הפשרה
40	עיצוב המוצר ואריזה
15	הובלה ואחסנה
12	כשרות
3	היגיינה ותברואה
13+15	תזונה ותורת החומרים
2+25	בטיחות וע"ר
25	בטיחות
2	עזרה ראשונה
15+41	הפקת מוצרים
	יסודות בניהול עסק
14	ניהול
3	תחיקה ופיקוח
37	תקשורת בינאישית
38	עיצוב דלפקי מכירה
36	יסודות שיווק ומוכרנות
9	מציאת עבודה
34+35	פירוק וחיתוך
34	בשר בקר וצאן
35	בעלי כנף
34+35	עיבוד הבשר לסוגיו

שם המגמה: מלונאות (הכשרה משולבת בתעשייה + מוסדי. סמלי מגמה: 1373+1351)

פרופיל מס'	שם מקצוע הלימוד
	שלב א'- לימודים מוסדיים-מקצועות תשתית:
17,18,31	מבוא למלונאות ותיירות
17,18,20	איכות השרות
9	תקשורת בינאישית ומתן שרות
9	משאבי אנוש והדרכת עובדים
32,21	תחיקה (דיני עבודה ועסקים)
19,6	ביקורת איכות מזון ומשקאות
17,18,31	הכרות עם התעשייה
17,18	פרויקט גמר משולב
	שלב ב'- לימודים משולבים בתעשייה-תורת המקצוע-ליבה אגף מזון ומשקאות:
1,16	טבחנות / קונדיטאות
1	אומנות הבישול
13+15+1	תזונה ותורת החומרים
3	היגיינה ותברואה
1	תורת התפריט
1+12+16	כשרות / חגי ישראל
1+10+6	מסעדנות / מוזגות
1+10+6	מערך ניהול מח' מזון ומשקאות
	שלב ב'- לימודים משולבים בתעשייה-תורת המקצוע-ליבה אגף חדרים:
22,17,18,31	פקידות קבלה
22,17,18,31	מערך ניהול מח' קבלה
22,17,18,31	מערך מודיעין והזמנות
22,17,18,31	חשבונאות
23	בטחון ואבטחה
24	מערך ניהול מח' משק
26+27+33	מערכות לוגיסטיות ואחזקה
24+25	ניהול משק ובטיחות בעבודה
28+29	טקסטיל ודטרגנטים
	שלב ג'- לימודים מוסדיים-לימודים תומכים-תקשורת מלונאית:
22	יישומי מחשב
14+22	יזמות וניהול עסק
22	הצגת פרויקט גמר, חזרות ובחינות
22	ליווי והנחייה מודרכת בתעשייה

שם המגמה: בישול מוסדי לפעוטות במעונות יום 1386

פרופיל מס'	שם מקצוע הלימוד
	לימודים מקצועיים:
1	מבוא למקצוע, לתפקיד ולקורס
1	מבנה המטבח, צוות העובדים, הציוד והמכשור
2+25	בטיחות בעבודה ועזרה ראשונה
3	תברואה ובטיחות המזון
12	כשרות
1,15	תורת החומרים וטכנולוגיה של המזון
13	תזונה נבונה לגיל הרך ותורת התפריט
1	הכנות מוקדמות / פעולות / עיבודים בסיסיים וסיום
1	שיטות בישול (כללי ויעודי לבישול מנות ותפריט מלא)
1,16	שיטות קונדיטאות ואפייה
1	הכרות עם התעשייה
	לימודים תומכים:
1	האירוח במעון
6	יסודות ביקורת מזון ומשקאות
9	מציאת עבודה

הצהרה
בדבר קיום חוקי עבודה
בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע"), מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. קיימתי את כל חובותיי לרבות תשלום שכר בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליי, אם חלים עליי, (ולרבות החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילמתי פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש וכן הנני מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידי במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2. הנני מצהיר כי התקיים אחד מאלה:

(יש לסמן X במקום המתאים)

המציע או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום.

המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום אולם חלפה שנה ממועד ההרשעה האחרונה עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע.

(2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה

במהותו להרכב כאמור של המציע ותחומי פעילותו של חבר בני האדם

דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;

(ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;

(3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר,

שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).
"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.
"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

בדבר קיום חוקי עבודה

בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמשפרו _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. קיימתי את כל חובותיי לרבות תשלום בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליי, אם חלים עליו, (ולרבות החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילמתי פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ומתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידי במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2. הנני מצהיר כי התקיים אחד מאלה:

(יש לסמן X במקום המתאים)

- המציע או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום.
- המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום אולם חלפה שנה ממועד ההרשאה האחרונה עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע.

(2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה

במהותו להרכב כאמור של המציע ותחומי פעילותו של חבר בני האדם

דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;

(ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;
 (3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר,
 שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;
 "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים
 שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).
 "חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.
 "חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
 "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה
 בחבר בני אדם.

שם המצהיר+ חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי _____ רשום
 בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס'
 _____ וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי
 יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת בכתב:

- (1) לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
- (2) לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.

_____ חתימה

_____ תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפניי.

_____ תאריך

_____ חותמת וחתימה

_____ שם

אם המציע הינו תאגיד:

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מורשה חתימה מטעם _____
שמספרו _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב:

1. המציע יעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
2. המציע יעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.

חתימה+ חותמת

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי _____ רשום
בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס'
_____ וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי
יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

נספח ז למכרז

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך

_____ (במילים)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר

עם הזמנה/חווזה

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

_____ חתימת מורשה החתימה

_____ שם מלא

_____ תאריך

_____ וחותמת מורשה החתימה או הבנק

טופס הצעה

לכבוד

ועדת מכרזים

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: הצעה למכרז מס' 7/17 ה"מ – קורסים להכשרה מקצועית בענף הארחה

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע:

מספר רישום:

כתובת:

טלפון:

_____ פקס: _____

שם איש קשר ותפקידו:

טלפון איש הקשר:

פרטים על האזור אליו מגיש המציע את הצעתו:

שם האזור	מס' אזור

אני הח"מ _____, נושאת ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציעה"):

אם המציע תאגיד

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____ ו-מס' _____
מורשי חתימה מטעם _____ הרשום אצל _____ שמספרו _____
(להלן: "המציע").

כתובת _____ טל _____ פקס _____

לאחר שעינינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה,
כדלקמן:

1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכל בהתאם
להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז
על נספחיו, אשר ייחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז.
על החתום:

_____ תאריך
שם המציע + חתימה

אם המציע תאגיד:

_____ חותמת התאגיד
תאריך

_____ חתימת מורשה חתימה
_____ תאריך
שם מורשה החתימה

_____ חתימת מורשה חתימה
_____ תאריך
שם מורשה החתימה

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ שכתובתי _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ חתם/ה על הצהרה זו בפני.

_____ שם
_____ חותמת וחתימה
_____ תאריך

אם המציע תאגיד -

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____ שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם _____ וכלי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

_____ תאריך
_____ עו"ד

כיתה לימוד חכמה:

בכל כיתה:

- רשת אלחוטית מנוהלת עם אישור של משרד התקשורת, בתדרים סטנדרטיים. MIMO. שמאפשרת חיבור של עד 40 התקני קצה.
- מקרון + מסך שטוח 3*2 מטר המקרון יותקן בתוך כלוב מתכת אנטי ונדליזם. כל הכבילה תועבר בתעלות מוגנות סגורות או בתוך הקיר. יש לוודא התקנה בטיחותית והוראות ממהנדס.

עמדת מרצה:

- מערכת שליטה מלאה על כל מערכות האודיו-וידאו, כולל המקרון.
- מיקרופון גמיש.
- העמדה מחוברת עם כל מערכת הסאונד והאור קולית.
- מחשב המקושר לרשת ולאינטרנט הכולל DVD וחיבור USB.
- מקלדת ועכבר
- מסך מגע המאפשר כתיבה ישירות על גבי המסך והצגת הכיתוב בפני הקהל.
- מצלמת מסמכים לתצוגת תמונות ועצמים שונים בהגדלה.
- הגבהה והנמכה של גובה העמדה
- יכולת התחברות למקרן או מסך תצוגה חיצוני
- עמדה מאובטחת (המאפשרת נעילה ככספת)
- הרמה אוטומטית של המסך בעת נעילת המערכת.
- כיבוי אוטומטי לציוד

תלמידים:

- עגלה מאובטחת (המאפשרת נעילה ככספת) שמאפשרת עד 30 מכשירים.
- בזמן שהמכשירים בעגלה הם יכולים להטען.
- את העגלה יש להטעין רק בחדר נפרד ולא בקרבת תלמידים (מסיבות של קרינה)
- בעגלה 30 מכשירים 10-12 אינץ' יחסית פשוטים, זמן עבודה של לפחות 8 שעות מאומצת, לפחות GB4 זיכרון
- התלמידים ייקחו מכשירים מהעגלה בתחילת השיעור ויחזירו בסופו.
- את העגלה אפשר לנייד בין חדרים שונים

מס' כיתות חכמות שיש למציע בהתאם לתקן המפורט

על החתום:

שם המציע + חתימה

תאריך

נספח ח 4 למכרז

מס' קורסים שהמזיע מסוגל לבצע במקביל	מסלול הכשרה (רגיל/3+3)	מקצוע

האם המזיע יכשיר את תלמידי הקורס במסלול רגיל או מסלול 3+3 : מסלול רגיל/מסלול 3+3

האם המזיע מתחייב לאתר לתלמידים בסיום הקורס מקומות תעסוקה בתחום הארחה : כן/לא

על המזיע לפרט כיצד הוא מתכוון לאתר מקומות תעסוקה לתלמידים הלומדים במסלול 3+3

על החתום :

שם המזיע + חתימה

תאריך

פירוט מתודולוגיה ושיטת העבודה המוצעת

על המציע לפרט את השיטה המוצעת על ידו לביצוע המכרז, בהתאמה לנדרש במכרז. שיטת העבודה המוצעת לא תהיה בניגוד להליכים המובאים במכרז. יש לפרט את השיטה גם אם בגוף המכרז מובא פירוט.

הפירוט יתייחס לנושאים הבאים, ויכלול את האמצעים והכלים לביצוע, כח האדם, לוחות זמנים ושיטת הביצוע.

א. איתור וגיוס מועמדים לקורסים.

ב. מניעת נשירה של תלמידים בקורסים

ג. איתור מקומות תעסוקה לבוגרי הקורסים

התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע-

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכלל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע - על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.

לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו-

לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם עניינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים (מחק את המיותר).

_____ שם מורשה החתימה+ חתימה

_____ תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא עשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

_____ תאריך

_____ חותמת וחתימה

_____ שם

תאריך: _____

לכבוד

_____ (עורך המכרז)

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז _____ ל _____ (להלן: "המכרז") דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

התחייבות להעמדת ציוד

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע"), מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

הנני מתחייב להעמיד את מלא הציוד הנדרש, כשהוא במצב ראוי, תקין ושמיש לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, בהתאם להוראות המכרז על כל נספחיו.

חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ חתם/ה על הצהרה זו בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

התחייבות להעמדת ציוד

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, שהנני מורשה חתימה מטעם המציע _____ מס' מזהה _____ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת בשם המציע, בכתב: המציע מתחייב להעמיד את מלא הציוד הנדרש, כשהוא במצב ראוי, תקין ושמיש לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, בהתאם להוראות המכרז על כל נספחיו.

חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

עו"ד

תאריך

נספח יב למכרז

הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע") מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

ההצעה שהוגשה מטעמי במסגרת מכרז מס' _____ לקבלת _____ אינה כוללת פרטים סודיים.

הפרטים בהצעתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

12.1. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

12.2. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שאבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.

12.3. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

12.4. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ חתם/ה על הצהרה זו בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

אם המציע תאגיד

הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מצהיר ומתחייב בזאת,

בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

ההצעה שהוגשה מטעם _____ במסגרת מכרז מס' _____ לקבלת _____ אינה כוללת פרטים סודיים.

הפרטים בהצעת _____ המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שתבחר _____ כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.

ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

_____ תאריך
 _____ חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

_____ תאריך
 _____ עו"ד

נספח יג' למכרז

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ בשנת _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשב של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

כתובת: רחוב בנק ישראל 5, ירושלים

(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם: _____

כתובת: _____

מס' רישום (עוסק מורשה/פטור, תאגיד, תעודת זהות): _____

אצל רשם: _____

באמצעות _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז. _____

המוסמכים לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז – מכרז מס' _____ (להלן: "המכרז")

המכרז על נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום _____

והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות

המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.

הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן:

"ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים

במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות

במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או

שליחות ו/או יחסי עובד מעביד, בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי

ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתוקצבת בהתאם להוראות חוק התקציב השנתי
לשנת הכספים _____ בתקנה _____ של תקציב המשרד;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל
סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3 הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4 בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.5 במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. הצהרות הצדדים

- 2.1 נותן השירותים מצהיר כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.2 נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם התאגדותו ו/או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.4 מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 2.5 נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

2.6 נותן השירותים יודיע למשרד בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.

2.7 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

2.8 נותן השירותים ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.

3. תקופת ההסכם

3.1 הסכם זה נחתם לתקופה של שנה מיום חתימתו. כניסת ההסכם לתוקף מותנית בין היתר בחתימתו ע"י מורשי החתימה של נותן השירותים וע"י מורשי החתימה של המשרד.

3.2 למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים, הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, הוראות החשכ"ל ולהוראות הסכם זה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.

3.3 מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הארכת ההתקשרות ו/או הרחבת השירותים שיינתנו במסגרת ההסכם ו/או הגדלת ההיקף הכספי של ההסכם ו/או עריכת כל שינוי מהותי בתנאי ההסכם ייעשו רק באישור מוקדם של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד.

3.4 המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.

3.5 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

3.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

3.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד ואת כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

- 3.8 לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה, אם היו, נותן השירותים מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים ללא קבלת תמורה נוספת, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים.
- 3.9 ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

4. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

- 4.1 בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים מתן ואספקת השירותים כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה על נספחיהם.
- 4.2 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 4.3 השירותים המבוקשים במלואם יסופקו בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במכרז ובהצעה (ככל שנקבעו לוחות זמנים) ולפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שיקבע המשרד בכל נושא.
- 4.4 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.
- 4.5 למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 4.6 מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים.
- 4.7 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות חברי הצוות שהוצעו על-ידו בהצעה. החלפת חבר צוות לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת המשרד, תעשה בהתאם להוראות הקבועות במכרז. המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו אם סירב המשרד לקבל שירותים מחבר צוות כלשהו.

5. שימוש בכלים ובחומרים

- 5.1 כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 5.2 כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.3 מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.

6. העדר זכות ייצוג

6.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים שהוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז ו/או ההסכם כהסמכה כאמור.

6.2 נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

7. העמדת כוח אדם לביצוע השירותים

7.1 נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעמיד כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם בהתאם לפרופיל מורים, מנהל/רכז – המצ"ב למכרז.

7.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד עפ"י כל דין בגין הפרה זו, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.

7.3 נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

7.4 העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.

7.5 מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לסרב לקבל שירותים מחבר צוות כלשהוא, כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק/ להפסיק את העסקת עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד ו/או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.

7.6 המשרד יהיה רשאי לדרוש הפסקת קבלת השירותים ממי מטעמו של נותן השירותים וזאת מטעמים סבירים וענייניים. במקרה כזה, מתחייב נותן השירותים להעמיד לרשות המשרד מבצע אחר מטעמו, שקיבל ניקוד דומה למבצע המקורי לא יאוחר מ 14 יום מיום הדרישה להפסקת קבלת השירותים.

7.7 נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952, ובפרט הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק זה, כפי נוסחם מעת לעת.

7.8 נותן השירותים מתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.

7.9 מובהר כי הפרת הוראות חוקי העבודה וצווי הרחבה כאמור בסעיף 7.4 לעיל, תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

8. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הוא עובד המשרד

8.1 מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

8.2 היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

8.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

9. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

9.1 נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. ההחלטה האם מתן שירותים לאחר יוצרת/ עלולה ליצור פגיעה באספקת השירותים למשרד- נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

9.2 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים לפי כל דין, לרבות ניגוד עניינים בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

9.3 נותן השירותים מתחייב כי ככל שיווצרו מצבים ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, העלולים להעמידו/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להודיע על כך באופן מיידי לנציג המשרד והלשכה המשפטית של המשרד ולפעול על פי ההנחיות שיקבל.

9.4 נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם והמסומן **כנספח 4**.

10. פיקוח המשרד

10.1 נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.

10.2 נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים בנותן השירותים.

- 10.3 המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 10.4 המשרד יהא רשאי לקבל, עפ"י דרישה, גישה למערכת הממוחשבת, למאגר המידע ולארכיב של נותן השירותים.
- 10.5 אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 10.6 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

11. התמורה

- 11.1 התמורה לזוכה עבור מתן השירות כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של הצדדים ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה, מראש טרם מתן השירות, חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב במשרד, מנהל מח' התקשרויות בחשבות המשרד, גזבר מחוז.
- 11.2 התמורה לא תעלה על הסכום הנקוב בהזמנה ובכפוף לקבלת מלוא השירותים המבוקשים לשביעות רצון המשרד.
- 11.3 התמורה בגין הפעלת קורסים להכשרה מקצועית בתחום המלונאות, הטבחות והקונדיטאות תשולם בהתאם לנהלי האגף.
- 11.4 התמורה עבור שנת פעולה הינה בהתאם לתעריפי האגף שיעודכנו מעת לעת. התעריף לשנת 2017:

מלכ"ר	עסקי	
358 ₪ ללא מע"מ	375.804 ₪ כולל מע"מ	מחיר לשעת לימוד
87.3 ₪ ללא מע"מ	102.141 ₪ כולל מע"מ	מחיר לשעת סטאז'

התמורה בגין שירותי הפעלת אתר בחינה מעשית לנבחנים אקסטרניים הינם בהתאם לתעריפי האגף (התעריפים מתעדכנים מעת לעת). התעריף לשנת 2017:

סוג השירות	תעריף לנבחן (לא כולל מע"מ)
אתר בחינה מעשית לנבחן במקצועות טבחות סוג 1 וטבחות סוג 2	250 ₪
אתר בחינה מעשית לנבחן במקצועות טבחות סוג 3	300 ₪
אתר בחינה מעשית לנבחן במקצועות טבחות סוג 4	350 ₪

סוג השירות	תעריף לנבחן (לא כולל מע"מ)
אתר בחינה מעשית לנבחן במקצועות קונדיטאות סוג 1	500 ₪

הפעלת אתרי בחינה לנבחנים שסיימו קורסים במימון המדינה שביצע נותן השירותים מכח הסכם זה יהיו ללא עלות נוספת על התמורה האמורה בסעיף 11.4 לעיל, כאמור בנספח 3 להסכם זה.

התמורה לא תעלה על הסכום הנקוב בהזמנה ובכפוף לקבלת מלוא השירותים המבוקשים לשביעות רצון המשרד.

11.5 מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

11.6 נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

12. דרך תשלום התמורה

12.1 בגין ביצוע השעות - אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למשרד חשבון מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו, בהתאם למתכונת שקבע המשרד (להלן: "דרישת תשלום").

12.2 בגין הפעלת אתר בחינה מעשית - אחת לחודש במהלך תקופת ההסכם יעביר נותן השירותים דו"ח הפעלת האתר לבחינות מעשיות בהתאם לנוסח שיועבר אליו ע"י האגף.

12.3 בידי המשרד הרשות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.

12.4 על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

12.5 על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.

12.6 תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד, ואשר אושר ע"י נציג המשרד, ייעשה לאחר האישור והגשת חשבונית, במועדים כלהלן:

- 12.7 תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד, ואשר אושר ע"י נציג המשרד, ייעשה לאחר האישור והגשת חשבוניות, במועדים כלהלן:
- 12.7.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 12.7.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 12.7.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 12.7.4 "מועד התשלום הממשלתי" – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).
- 12.8 לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 12.9 נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

13. קיזוז

מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

14. נזיקין

- 14.1 נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או כל נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו לרבות בגין נזקים כלכליים טהורים, פיצויים בגין הפרת הסכם וכיו"ב או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 14.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או כל נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים לרבות בגין נזקים כלכליים טהורים, פיצויים בגין הפרת הסכם וכיו"ב או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.
- 14.3 נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד. היה ותוגש תביעה נגד המשרד בגין מעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה יודיע על כך המשרד לנותן השירותים בכתב ויאפשר לו להתגונן מראש בפניה.

15. חובת ביטוח

נותן השירותים מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ולהציג למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח רכוש

נותן השירותים יבטח את המבנים, התכולה וכל הריהוט והציוד המשמש אותו ואת הפועלים מטעמו בכל הקשור להוראה ולהפעלת קורסים להכשרה מקצועית וסדנאות בענף הארחה וההסעדה בביטוח אש מורחב בערכי כינון לרבות בגין נזקי טבע רעידת אדמה פריצה גניבה ושוד.

2. ביטוח חבות מעבידים

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בגין הפעלת קורסים להכשרה מקצועית לרבות סדנאות והתנסויות מעשיות בענף הארחה, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
ד. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
ה. המשתתפים בקורסים ורכושם – ייחשבו צד שלישי;
ו. מורים, מרצים, רכזים, מדריכים, פקחים ובקרים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי;
ז. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

ח. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים – ספקי משנה

נותן השירותים יודא וידאג כי לגבי :

א. בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה - יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם.

ב. בתי עסק בתחום הארחה ומקומות קיום פעילויות ההתנסויות המעשית (סאטז') – בתי עסק בתחום הארחה למפעילי מקומות קיום הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בקורסים ובהתנסויות המעשיות.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מנותן השירותים יכללו התנאים הבאים :-

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל ;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים ;
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בקורסים ובהתנסויות המעשיות, מורים, מרצים, רכזים, מדריכים, פקחים ובקרים, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
- ד. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים ;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח ;
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל ;
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים על ידי נותן השירותים עד למועד חתימת ההסכם.

נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף. נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי הדין ועל פי הסכם זה.

16. זכויות קניין רוחני

- 16.1 מוסכם על הצדדים כי זכויות הקניין הרוחני בישראל ומחוצה לה, בכל התוצרים שהוכנו במסגרת מתן השירותים נשואי הסכם זה, לרבות כל תוצאה או מידע שייאסף, ייוצר ויגובש ע"י נותן השירותים בקשר להסכם זה, יהיו של המשרד והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 16.2 למשרד הזכות הבלעדית להשתמש, לפרסם ולהפיץ כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה ללא צורך בהסכמת נותן השירותים, ובלבד שתישמר לנוותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 16.3 נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 16.4 המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 16.5 נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לכל גורם שיורשה על-ידי המשרד בביצוע כל פעולה בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.
- 16.6 נותן השירותים מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המשרד בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

17. שמירת סודיות

- 17.1 נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע

- סודי" (שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 17.2 נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 17.3 המשרד רשאי ליתן הוראות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 17.4 נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 17.5 עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר) בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.
- 17.6 נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן כנספח 4.

18. ביקורת

- 18.1 נציג המשרד, לרבות חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 18.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו גם עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 18.3 נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 18.4 נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

19. שינוי בהסכם או בתנאים

כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של הצדדים.

- 19.1 מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 19.2 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 19.3 ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 19.4 הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.
- 19.5 מובהר בזאת כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל נותן השירותים, או העברת 25% בבעלות על נותן השירותים לעניין הסכם זה – כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

20. אי מילוי חוב על-ידי נותן השירותים

- 20.1 היה ולא מילא נותן השירותים חוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:
 - 20.1.1 לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.
 - 20.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 20.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, לפצות אותו על כל נזק שנגרם לו בשל אי מילוי הוראות ההסכם ו/או ביטולו.
- 20.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

21. ערבות

- 21.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום של 5% מהיקף ההתקשרות המשוער המקסימאלי השנתי כולל מע"מ.

- 21.2 הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" משמעותו – המדד הידוע במועד החתימה על הסכם זה כאמור ברישא של הסכם זה.
- 21.3 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט **בנספח 5** המצורף להסכם.
- 21.4 עלויות הוצאת הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 21.5 נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך שבכל עת הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.
- 21.6 הארכת הערבות תיעשה לפחות 60 יום לפני תום תוקפה.
- 21.7 לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 21.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז, ההצעה והנחיות המשרד או לא תיקן את המעוות וזאת מבלי לחייב את המשרד להוציא כל דרישה קודמת.
- 21.9 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.
- 21.10 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה באותו סכום בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 21.11 סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.

22. נציג המשרד

נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד _____ או עובד המשרד אשר הוסמך על-ידו (להלן: "הנציג"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים.

23. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

24. כתובות והודעות

- 24.1 כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 24.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים בתוך 3 ימי עסקים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

24.3 נותן השירותים יודיע למשרד, ללא שיהוי, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבונות המשרד.

24.4 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר פקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום עסקים רגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

25. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

26. רשימת נספחים להסכם

נספח 1 להסכם - העתק של מכרז מס'

נספח 2 להסכם - הצעת המציע הזוכה

נספח 3 להסכם - נספח שירותים

נספח 4 להסכם - התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נספח 5 להסכם - נוסח ערבות ביצוע

נספח 6 להסכם - נוסח אישור ביטוחי

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

נציג נותן השירותים

חשב המשרד/נציגו

מורשה חתימה של המשרד

אימות חתימה:

אני _____ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום בישראל כדין; כי ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

חתימה וחותמת

תאריך:

נספח שירותים

1. איתור, מיון וגיבוש מועמדים לקורס:

1.1 באחריות נותן השירותים לשווק ולפרסם את ההכשרות הצפויות על מנת לאתר ולגייס מועמדים פוטנציאליים לקורס המשתייכים לאוכלוסיית היעד. נותן השירותים יוכל לפנות בין השאר לשכות שירות התעסוקה, הקרן להכוונת חיילים משוחררים, מרכזי הכוון ועוד, על מנת לגייס מועמדים מתאימים מקרב דורשי העבודה הרשומים

1.2 אוכלוסיית היעד להשתתפות בקורס: בלתי מועסקים מעל גיל 18. בנוסף תתאפשר הכללתם של אנשים נוספים שאינם רשומים כ"דורשי עבודה", אך עומדים בכל תנאי הקבלה לקורסים.

1.3 כל קורס יכלול לפחות 18 תלמידים מקרב אוכלוסיית היעד ולא יותר מ-22 תלמידים. על אף האמור לעיל, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, האגף רשאי לאשר במקרים חריגים פתיחת קורס לקבוצה הקטנה/הגדולה מהאמור לעיל.

1.4 על נותן השירותים לקחת חלק בוועדות מיון וקבלה שיבחנו את התאמת המועמדים להשתתפות בקורס. מיון ורישום לקורס יתבצעו בהתאם לנהלי האגף.

1.5 נוסף על כל האמור לעיל, אוכלוסיית היעד תהיה בהתאם לאמור בנהלי האגף המתעדכנים מעת לעת.

2. אישור הקורס:

הקורס יאושר ע"י האגף ויתקיים בהתאם לתכנית הלימודים, נהלי האגף ועפ"י הנחיות הממונה האזורי או מי מטעמו והמפקח המקצועי. נותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם לנהלים ולפי כל דין. בנוסף מתחייב נותן השירותים לעמוד בחובת תיעוד ודיווח, כנדרש ע"י האגף.

3. מועדי ביצוע הקורס:

3.1 האגף יעביר לנותן השירותים תכנית קורסים רבעונית בהתאם למגבלות התקציביות ובכפוף לתשתיות של נותן השירותים וצרכי המשק.

3.2 נותן השירותים בשיתוף עם הממונה האזורי יגבשו תכנית רבעונית הכוללת מועדי פתיחת הקורסים.

3.3 מועד לפתיחת קורס ההכשרה יחול לא יאוחר מ- 60 ימים מרגע קבלת האישור התקציבי לקורס.

3.4 נותן השירותים יהיה רשאי להגיש לממונה האזורי בקשה לדחיית הקורס בליווי נימוקים לדחייה, וזאת עד לא יאוחר מ-14 ימי עבודה מן היום בו אמור היה להתחיל קורס ההכשרה.

3.5 הממונה האזורי רשאי להחליט על שינוי מועד פתיחת קורס ההכשרה, בכפוף למסירת הודעה בכתב על כך לנותן השירותים, ובלבד שאם ידחה מועד פתיחת קורס ההכשרה לא יהיה זה יותר מ-60 ימים לאחר המועד שנקבע.

3.6 בנוסף לכל זכות הקיימת למשרד ע"פ מכרז זה, יובהר כי האגף יהיה רשאי לבטל פתיחת הקורס – בהודעה שתימסר בכתב לנותן השירותים במקרים הבאים:

3.6.1 אם לא נפתח קורס ההכשרה בידי נותן השירותים תוך 35 יום מהמועד שנקבע לפתיחתו, ולא חל שינוי במועד הפתיחה כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

3.6.2 אם חלפו 60 ימים מן המועד שנקבע.

3.6.3 אם לדעת האגף חל שינוי המצדיק ביטול הקורס (לרבות במקרים של התפזרות תלמידים, שינוי בשוק התעסוקה, שינוי ביכולתו של נותן השירותים לבצע הקורס וכד').

4. תכנית הלימודים והיקפה:

4.1 כל אחד מן הקורסים יתבצע בהתאם לתכנית הלימודים המאושרת של האגף, ובכל המסלולים תתקיים הכשרה עיונית ומעשית. נושאי הלימוד אחידים בשני המסלולים לאתו מקצוע, אך בהיקף שעות שונה בהתאם למסלול. שעות הלימוד יכללו שעות לימוד פרונטליות, לימוד מעשי בסדנאות והתנסות מעשית בתעשייה / סטאז'.

4.2 במסלול מוסדי רגיל על המציע לשבץ את התלמידים לסטאז' בתעשייה במקומות עבודה אותם איתר המציע בהיקף שעות בהתאם לתוכני"ל של אותו מקצוע.

4.3 במסלול משולב בתעשייה (3 ימי לימוד + 3 ימי עבודה מעשית בתעשייה) על המציע לשבץ את התלמידים בתעשייה במקומות עבודה אותם איתר בהתאם לתוכני"ל של אותו מקצוע.

4.4 לאגף שמורה הזכות להגדיל או להקטין את היקף השעות המאושרות בתוכני"ל או לשנות את תכני הלימוד, בהתאם לצורך ולהמלצת הפיקוח המקצועי ובאמצעות היחידה לתוכני"ל ובלבד שהאגף יודיע על השינוי לנותן השירותים בכתב ומראש.

4.5 אישורי ההפעלה של הקורסים יועלו כקובץ יחד עם נוסח מכרז זה בקישור

<http://employment.molsa.gov.il/Publications/Tenders/Pages/default.aspx>

5. שעות הקורס:

5.1 הקורס יתבצע בלימודי יום, 5 ימים שבוע, בימים א-ה, בהיקף שעות שבין 35-40 שעות בשבוע למעט במסלול משולב בתעשייה (3+3) שיתבצע בהתאם לשעות המפורטות בתוכנית הלימודים.

5.2 על אף האמור לעיל, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, האגף רשאי לאשר כל מסלול אחר בהתאם לתכנית לימודים מאושרת.

6. ביצוע בחינות לתלמידי הקורס:

6.1 כחלק בלתי נפרד מביצוע תכנית הלימודים יידרש נותן השירותים לקיים במהלך הקורס בחינות עיוניות ומעשיות פנימיות מטעמו. בנוסף, יידרשו התלמידים בקורס לעבור בחינות עיוניות ובחינות מעשיות שיערכו ע"י מחלקת הבחינות באגף. לצורך ביצוע בחינות ע"י מחלקת הבחינות יידרש נותן השירותים להעמיד אתר בחינה עיונית, העומד בדרישות המפורטות בתקן כיתה ואתר בחינה מעשית העומד בדרישות המפורטות בתקן סדנא, לרבות אביזרים וחומרים, הכל כמתחייב מתכנית הלימודים ובהתאם לנהלי האגף והנחיות המפקח המקצועי.

6.2 למען הסר ספק יובהר כי נותן השירותים לא יהיה זכאי לתמורה מיוחדת או נוספת בגין ביצוע השירות כאמור בסעיף זה.

6.3 מעבר לקיום הבחינות כאמור בסעיף 6.1, על נותן השירותים להעמיד את אתרי הבחינות לטובת האגף על מנת לקיים בחינות לנבחנים אקסטרניים. התשלום בגין קיום בחינות לנבחנים אקסטרניים יהיה כאמור בסעיף 6.5 למכרז.

7. התחייבויות נוספות של נותן השירותים:

7.1 נותן השירותים מתחייב כי יפעל בהתאם להנחיות המפקח המקצועי שניתנו ויינתנו במהלך הקורס, ובהתאם לכל נהלי האגף לעניין ביצוע הקורסים.

7.2 הלימודים בקורס יבוצעו, באופן אינטנסיבי ורציף, בהיקף של 140-160 שעות לפחות בחודש למעט במסלול משולב בתעשייה (3+3) שיתבצע בהתאם לשעות המפורטות בתכנית הלימודים.

7.3 נותן השירותים מתחייב כי המורים בקורס יהיו מורים בעלי היתר הוראה בר תוקף או מורים אשר קיבלו, מראש ובכתב, אישור מיוחד של האגף ללמד בקורס, הכל בהתאם לנדרש לפי מקצוע הקורס.

7.4 נותן השירותים מתחייב להפעיל צוות מנהלי או כל כח אדם אחר הדרוש לביצוע הקורס, הכל כנדרש במכרז זה ובנהלי האגף.

- 7.5 נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת התלמידים את פרטי תכנית הלימודים, כולל פירוט השעות והנושאים וכן את יתר הנהלים הרלוונטיים להכשרה.
- 7.6 נותן השירותים מתחייב לנהל ולשמור יומני כיתה מסודרים תוך הדגשת רישום הנוכחות, רישום נושאי הלימוד ושעות הלימוד שהוקדשו לכל נושא, רישום ואופן התקדמות הקורס, בצורה מסודרת ומפורטת ככל שהדבר ניתן ובהתאם לנהלי האגף. נותן השירותים מתחייב לדווח על מהלך הקורס לפי נהלי הדיווח הקיימים במשרד ובאגף.
- 7.7 נותן השירותים מתחייב לעבור לניהול יומן אלקטרוני שיחליף את היומן הידני הקיים, בהתאם להנחיות האגף ולמועד שהאגף יקבע. כמו כן, להשתמש ביומן האלקטרוני שהאגף יאשר.
- 7.8 נותן השירותים מתחייב לספק לתלמידים חומר לימוד כנדרש לביצוע תכנית הלימודים בקורס ההכשרה, לרבות חומרי גלם ואביזרי לימוד המקצוע, מבחינה עיונית ומעשית.
- 7.9 נותן השירותים מתחייב לספק לתלמידים סביבת לימודים ועבודה בטוחה, ללא מפגעים בטיחותיים או אחרים, לרבות לעניין בטיחותו של המבנה בו מתקיים הקורס ובטיחות הכלים והמכונות. נותן השירותים מתחייב להחזיק את המבנה בו מתבצע הקורס כמתחייב על פי כל דין.
- 7.10 נותן השירותים מתחייב להסיר ליקויי בטיחות המצויים בנכס.
- 7.11 נותן השירותים מתחייב לקיים את הוראות הבטיחות והגהות על פי כל דין ולהבטיח איכות נאותה ותקינה של המבנים, המתקנים והציוד, הכלים והמכונות שימשו את הפעילות על פי הסכם זה.
- 7.12 נותן השירותים מתחייב בזאת לקיים מבחנים, לרבות מבחני ביניים, הכל כמתחייב מתכנית הלימודים ובהתאם לנהלי האגף.
- 7.13 נותן השירותים מתחייב בזאת כי בחינות גמר ועבודות גמר יבוצעו על פי הנחיות האגף.
- 7.14 נותן השירותים מתחייב כי תהליך קבלת תעודות למשתתפים בקורס ההכשרה שסיימו אותו בהצלחה תתבצע אך ורק בהתאם להנחיות ולנהלי האגף ובתיאום עם המחוז.
- 7.15 נותן השירותים מתחייב לאפשר למפקח המקצועי ולנציגי המשרד לבצע פיקוח שוטף על כל מהלך הקורס לרבות על ביצוע תכנית הלימודים ובכל עניין הקשור אליה בכל זמן נתון מתואם מראש ולא מתואם מראש.
- 7.16 נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים וכן מתחייב נותן השירותים להמציא למשרד כל מידע שיידרש וכפי שימצא לנכון לרבות יומני פעולה.

7.17 כח אדם לביצוע הקורס : נותן השירותים ידאג להעסקתו של כח האדם הדרוש לביצוע

הקורס כמפורט בפרופיל מורים המצ"ב **כנספח ד'**.

7.18 פיקוח על ביצוע ההכשרה :

- המפקח המקצועי פדגוגי מטעם האגף יקיים הנחייה ופיקוח על ביצוע תכנית ההכשרה במלואה, וקיום כל תנאי התחיבות בקשר למסלול ההכשרה בהיבט המקצועי פדגוגי.
 - הממונה האזורי של האגף או מי מטעמו יבצע מעקב ופיקוח על נושאים מנהלתיים, לרבות ניהול יומן נוכחות, דיווחים לממונה האזורי או מי מטעמו, רישום תלמידים וכד'.
- נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציגי האגף לקיים הפיקוח והבקרה כמפורט להלן ולסייע בידם ככל הניתן, בביצוע המעקב והפיקוח הנדרשים.

8. הפעלת אתר בחינה מעשית עבור נבחנים אקסטרניים במקצועות טבחות סוג 1-4

וקונדיטאות סוג 1:

- 8.1 נותן השירותים יהיה חייב בהתאם לדרישת המשרד לספק את האתר לצורך קיומה של בחינה מעשית עבור נבחנים אקסטרניים כמפורט בסעיף זה, למקצועות הטבחות והקונדיטוריה בכל הסוגים.
- 8.2 נותן השירותים יעמיד ליום הבחינה איש קשר מהתחום המקצועי שילווה את הטיפול בבחינה מההיבט הלוגיסטי מקצועי. איש הקשר לא יהיה בקשר עם הנבחנים בעת הבחינה.
- 8.3 יובהר כי הבוחן במסגרת הבחינה המעשית יהיה מטעם האגף, במסגרת שירותים אותם מקבל האגף במכרז אחר. התעריף בגין שרות זה יהיה בהתאם לתעריפי האגף להכשרה מקצועית.
- 8.4 האגף יזמין מהמפעיל את האתר לפחות שלושה שבועות לפני מועד הבחינה. המפעיל רשאי לדחות את תאריך הבחינה, ובלבד כי יודיע על כך בכתב ומראש וכי פרק הזמן המקסימלי לצורך קביעת מועד הבחינה לא יעלה על חודשיים.
- 8.5 האגף יזמין מהמפעיל בחינה לכמות של 10-4 נבחנים ליום בחינה. יצוין כי האגף עשוי לבקש לבחון קבוצות קטנות יותר/גדולות יותר במקרים מיוחדים ובתיאום מראש של יחידת הבחינות והפיקוח המקצועי מול נותן השירותים.

8.6 האגף רשאי לבטל בחינה באם התנאים שהעמיד המפעיל אינם מאפשרים לקיימה, לרבות בשל אי תקינות הסדנא, מס' תחנות עבודה אינו תואם להזמנת הבחינה ותנאי תברואה ירודים.

8.7 המפעיל מתחייב לפעול על פי הוראות האגף ולקיים כל נהלי האגף לעניין בחינות, לרבות שמירה על טוהר הבחינות.

9. הפעלת קורסים עסקיים

למפעיל תינתן האפשרות להפעיל קורסים או כל פעילות עסקית אחרת ומבלי לפגוע בקורסים הממומנים ע"י המשרד וזאת על אחריותו הבלעדית וללא כל התחייבות או מחויבות של המשרד.

קורסים עסקיים שהמפעיל מעוניין להפעיל בפקוח המשרד יוסדרו בהתאם לנוהל הכרה ופיקוח בי"ס עסקיים של האגף.

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מבוא

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "נותן השירותים") לבין משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד") הסכם לפי מכרז _____ מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני נותן השירותים לפי הסכם זה/ מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי שנותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן ;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי עקב או בקשר להסכם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.

3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה ו/או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, ו/או בזכות לקבלת רווחים, ו/או בזכות למנות מנהל ו/או בזכות הצבעה, וכן גם עניני של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייעצים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: ____ בחודש: ____ שנת: ____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

(נדרש רק בעת חתימה בשם נותן השירותים על המסמך) מורשה חתימה מטעם נותן השירותים:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____

כתב ערבות - ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים והתעשייה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪

(במילים _____ ₪)

שיוצמד **למדד המחירים לצרכן הידוע ביום** _____

מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת _____ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/הסכם לאספקת השירותים נשוא מכרז _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל בתוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך שם מלא חתימה וחותמת

נספח ביטוח – אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ;
בכתובת: בנק ישראל 5, בניין ג'נרי, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "נותן השירותים")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להפעלת קורסים להכשרה מקצועית והתנסות מעשית בענף הארחה, ההסעדה ובישול מוסדי, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח רכוש, פוליסה מס':

ביטוח המבנים, התכולה וכל הריהוט והציוד המשמש את נותן השירותים ואת הפועלים מטעמו בכל הקשור להוראה ולהפעלת קורסים להכשרה מקצועית וסדנאות בענף הארחה וההסעדה בביטוח אש מורחב בערכי כינון לרבות בגין נזקי טבע רעידת אדמה פריצה גניבה ושוד.

ביטוח חבות המעבידים, פוליסה מס':

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל.

5. המשתתפים בקורסים ורכושם – ייחשבו צד שלישי.
6. מורים, מרצים, רכזים, מדריכים, פקחים ובקרים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי;
7. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
8. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבת השיפוי כמפורט לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים;
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בקורסים ובהתנסויות המעשיות, מורים, מרצים, רכזים, מדריכים, פקחים ובקרים ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטיין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח בית _____ (יש לציין שנת הנוסח) ובכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל;
 8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

*

*

*

הוראות תכ"מ המצ"ב הינה ההוראה הנכונה ליום פרסום המכרז ובכל מקרה תחול הוראת התכ"ם הרלבנטית כתוקפה מעת לעת.